



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

“UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE AGENTE POLIZIA LOCALE (AREA ISTRUTTORI) TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 165/2001

LA RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO - PERSONALE

- visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, parte integrante del PIAO 2026-2028, approvato dalla Giunta Unione con deliberazione n. 18 del 10.04.2026;
- vista la propria determinazione n. 265 del 07.09.2026, relativa all'approvazione del presente avviso;
- visto l'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- Visto il DPR N. 82/2023;
- Visto il vigente “Regolamento per la Disciplina dei concorsi e delle selezioni”, parte integrante del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che l'Unione dei comuni Castelli Morenici indice una procedura selettiva di mobilità volontaria esterna tra enti pubblici per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Agente di Polizia locale -Area Istruttori a tempo pieno e indeterminato.

Il contratto di lavoro sarà stipulato con l'Unione dei Comuni Castelli Morenici. La sede di servizio, che copre tutti i Comuni facenti parte dell'Unione (Ponti sul Mincio, Solferino, Medole) in base alle esigenze del servizio stesso, è collocata prevalentemente presso il Comune di Ponti sul Mincio.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso e al momento del perfezionamento della cessione del contratto:

- a) sono in servizio con contratto **a tempo pieno e indeterminato** presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 – comma 2 – del D. Lgs n. 165/2001 (*possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro con orario a tempo pieno in caso di trasferimento presso l'Unione Castelli Morenici*);
- b) sono inquadrati nell'area contrattuale degli Istruttori di cui al CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 (ex cat. C) e rivestono il profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" (per i dipendenti di pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le indicazioni contenute nel D.P.C.M. 30 novembre 2023 relativo alla mobilità inter compartimentale);
- c) non hanno riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

“UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

- avviso di mobilità e non hanno procedimenti disciplinari in corso;
- d) non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso;
 - e) hanno superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
 - f) sono in possesso della patente di guida categoria B;
 - g) essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - h) essere in possesso del Decreto Prefettizio di conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - i) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - j) godimento dei diritti civili e politici, e pertanto non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - k) sono in possesso dell'idoneità fisica, allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, senza prescrizioni, (l'Amministrazione potrà acquisire direttamente e preventivamente dall'Amministrazione di appartenenza la dichiarazione di idoneità secondo il protocollo sanitario, ovvero si riserva l'accertamento diretto dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità);

Tutti i requisiti di cui sopra, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale “InPA” tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 23:59 del
30.09.2026

Non verranno prese in considerazione domande, documenti e/o integrazioni trasmesse in forma diversa da quella sopradescritta.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

“UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 3 – CONTENUTI DELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza ed eventuale domicilio), recapiti (indirizzo email, eventuale indirizzo PEC, numero di cellulare).
- il possesso di tutti i requisiti richiesti all’art. 1 del presente avviso;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Il CURRICULUM, da compilare sul portale InPA, dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l’attività professionale, di studio e di lavoro del candidato e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. Lo stesso dovrà evidenziare, in particolare, l’esperienza maturata nelle attività proprie del profilo da ricoprire nonché le competenze acquisite attinenti al posto da ricoprire.

ART. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Servizio Personale adotta l’atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l’Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

L’esclusione dalla procedura, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale e sul portale InPA come indicato all’art. 6 del presente avviso.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande ammesse saranno esaminate da una commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

La commissione valuterà le domande sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell’ente di provenienza con l’area professionale della posizione da coprire presso l’Unione;
- b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

“UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

- c) possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- d) assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

Nella scelta del candidato si terrà conto nel loro complesso dei seguenti criteri:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire ed ai settori di attività di destinazione;
- ulteriori titoli e specializzazioni inerenti la qualifica da ricoprire;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- esito dell'eventuale colloquio sostenuto.

Le valutazioni e le scelte di cui sopra sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione dell'Unione.

A conclusione dei lavori, la commissione predispone una graduatoria finale dei candidati esaminati e trasmette gli atti della selezione al Responsabile del Servizio Personale, che li approverà con proprio provvedimento. Gli esiti della selezione potranno essere tenuti in evidenza dopo la sua conclusione anche per la copertura di ulteriori posti che si venissero a rendere vacanti dopo l'approvazione dell'avviso.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito alla procedura di mobilità riferita al presente avviso, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

I candidati che, convocati, non si presenteranno nel giorno e ora fissati per il colloquio verranno considerati rinunciari.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite ai candidati a mezzo del portale di reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA” (www.inpa.gov.it) e a mezzo del sito internet istituzionale dell'Unione dei comuni Castelli Morenici (<https://www.unionecastellimorenici.it>) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet dell'Unione hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal CODICE ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande.

ART. 7- TRASFERIMENTO PRESSO L'UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Individuati i candidati idonei a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà all'ente di appartenenza il nulla-osta definitivo al trasferimento, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nullaosta è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo sulla base della graduatoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

“UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

Pervenuto il nullaosta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, previa intesa con l'Amministrazione cedente in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancata assunzione in servizio nei termini indicati nella relativa comunicazione costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni- Autonomie Locali si applica il comma 2 quinquies dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima Area e profilo professionale. Non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se **non decorsi TRE anni** dall'assunzione presso l'Unione dei comuni Castelli Morenici.

ART. 8 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13-14 REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Servizio Personale, si informano gli utenti che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni Castelli Morenici, con sede a Ponti Sul Mincio in piazza Parolini n. 31, nella persona del suo legale rappresentante protempore - dato di contatto: unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it- dato di contatto responsabile della protezione dei dati consulenza@entionline.it - guido.paratico@mantova.pecavvocati.it
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Rete Entionline All Privacy con sede a Brescia in via Triumplina 183/B.

L'Unione si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.

I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate all'Unione in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capoagli enti locali; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici; non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone.

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati all'Unione può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi; gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

“UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

ed espressi, a presentare reclamo all’Autorità Garante della privacy.

La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L’Amministrazione, a sua insindacabile volontà, si riserva la facoltà di sospendere, integrare e/o revocare la procedura di mobilità di cui al presente avviso, prima della conclusione della stessa qualora intervengano disposizioni di carattere normativo e/o chiarimenti interpretativi ostativi e/o altre ragioni ostative alla conclusione della predetta procedura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutarne la rispondenza alle esigenze dell’Ente.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l’Amministrazione, né dà luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

Anche in caso di idoneità del candidato, l’esito finale è subordinato al rilascio di nulla-osta definitivo da parte dell’Ente di provenienza.

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91 e s.m.i..

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al vigente Regolamento dell’Unione dei comuni Castelli Morenici per la “Disciplina dei concorsi e delle selezioni”.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente procedura i candidati possono rivolgersi all’Ufficio Personale presso il Comune di Medole numero di telefono 0376/1621812 - 0376/1621809 oppure inviare una e-mail a personale@comune.medole.mn.it

Ponti Sul Mincio, *data firma digitale*

LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO PERSONALE
dott.ssa Paola Giubelli