

COMUNE DI SOLFERINO
PROVINCIA DI MANTOVA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 1 ALLOGGIO COMUNALE SITO IN VIA XXIV GIUGNO, 29, A SOLFERINO, CATASTALMENTE IDENTIFICATO AL FOGLIO 22, PARTICELLA 1442, SUB. 9.

La Responsabile del Servizio

In esecuzione del Regolamento per l'assegnazione in concessione di alloggi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 47 del 28.10.2015, nonché in esecuzione della normativa vigente in materia

RENDE NOTO

Che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione in concessione di n. 1 alloggio comunale sito in Via XXIV Giugno, 29 a Solferino.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Per poter richiedere l'assegnazione dell'alloggio, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso ininterrotto della residenza anagrafica nel Comune di Solferino da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda;
- 2) Non essere titolare del diritto di proprietà da almeno 5 anni, né di altri diritti reali di godimento di alloggi, di altri beni immobili ubicati in qualsiasi località in Italia o all'estero;
- 3) Essere:
 - a) nelle condizioni di età (avere compiuto i 65 anni) o di indigenza (riconosciuta dall'Assistente sociale in assenza di parenti/affini in linea diretta di primo grado)
 - e
 - b) in possesso della certificazione ISEE in corso di validità richiesta dal sopraccitato Regolamento (ISEE massimo di € 20.000,00, calcolato secondo le modalità stabilite dal D.P.C.M. n. 159/2013).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE E TERMINI DI SCADENZA PER LA SUA PRESENTAZIONE

La richiesta per l'assegnazione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato, disponibile anche presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, riportando tutte le indicazioni che il richiedente è tenuto a fornire.

La richiesta deve essere indirizzata e presentata al **COMUNE DI SOLFERINO - UFFICIO SERVIZI SOCIALI**, entro il termine di 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale.

Se il termine scade il giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Le modalità di presentazione della domanda sono: o a mano, o via PEC all'indirizzo protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (ai sensi dell'art 39 del DPR N. 445 del 28.12.2000) purché sia allegato documento di identità in corso di validità.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.lgs. n. 445/2000); fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs. n. 445/90 in materia di responsabilità penale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Alla richiesta per l'assegnazione di alloggio comunale, i richiedenti devono allegare, a pena d'esclusione dal bando stesso, un documento di identità in corso di validità.

Nel caso il modulo di richiesta sia presentato firmato digitalmente via PEC non è richiesto il documento di identità.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande verrà convocata una commissione ai sensi del Regolamento per l'assegnazione in concessione di alloggi comunali, per l'attribuzione dei punteggi.

La commissione provvede alla formazione di una graduatoria delle domande ricevute sulla scorta dei punteggi assegnati in base a quanto previsto nell'allegato B) al precitato Regolamento per l'assegnazione in concessione di alloggi comunali.

A parità di punteggio vengono anteposti i richiedenti con certificazione ISEE minore ed in caso di ulteriore parità, si provvede con sorteggio.

La graduatoria così formata viene approvata dal Responsabile dei Servizi Sociali e pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line sul sito istituzionale.

Gli eventuali ricorsi contro il punteggio assegnato devono essere presentati entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria al Sindaco, il quale decide sul ricorso entro i successivi 15 giorni ai sensi del Regolamento sopra citato.

La graduatoria ha validità per l'assegnazione dell'alloggio disponibile al momento della sua approvazione e per la durata di ulteriori dodici mesi in caso di disponibilità di altri alloggi da assegnare.

ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico provvede all'assegnazione dell'alloggio, nello stato in cui si trova, sulla scorta della graduatoria di cui al precedente punto.

CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione è determinato, per ogni singolo alloggio, in base agli importi e alle modalità stabiliti negli allegati A e C al Regolamento per l'assegnazione in concessione di alloggi comunali.

Il canone di concessione è soggetto all'aggiornamento annuale, decorrente dal mese di gennaio, in misura pari al 100% (cento per cento) della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, accertati dall'ISTAT nel mese di giugno dell'anno precedente l'aggiornamento del canone.

La tinteggiatura e le manutenzioni ordinarie sono a carico dell'assegnatario.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di anni quattro e si intende tacitamente rinnovata per pari periodo, salvo disdetta, a mezzo raccomandata A.R. / PEC, con almeno sei mesi di preavviso.

DECADENZA – MANCATO RINNOVO – OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

Per quanto concerne i motivi di decadenza e quindi di risoluzione del rapporto e per gli altri obblighi dell'assegnatario, si fa riferimento alle condizioni previste dal provvedimento di assegnazione, comprensivo dei relativi allegati, che saranno sottoscritti dall'assegnatario per integrale accettazione, nonché dalle disposizioni vigenti.

Costituisce motivo di mancato rinnovo della concessione il possesso di un valore ISEE, relativo al nucleo familiare, superiore al limite stabilito al punto 1) dell'allegato C al Regolamento comunale, il ripetuto mancato pagamento del canone di locazione o rimborso spese, nonché la ripetuta inosservanza degli obblighi stabiliti nel Regolamento per gli inquilini, previa formale contestazione degli elementi addebitati.

Agli adempimenti connessi alla risoluzione della concessione e al mancato rinnovo della stessa provvedono il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale incaricato ed il Sindaco, nell'ambito delle rispettive competenze.

Si fa presente che, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016, nonché, per quanto ancora in corso di validità, alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, il trattamento dei dati personali riguardanti il candidato viene specificato nell'informativa allegata al modulo di richiesta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Solferino, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è scaricabile dal sito dell'ente (www.comune.solferino.mn.it).

Solferino, 28.05.2025

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Monica Bianchera

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 1 ALLOGGIO COMUNALE SITO IN VIA XXIV GIUGNO, 29 A SOLFERINO, CATASTALMENTE IDENTIFICATO AL FOGLIO 22, PARTICELLA 1442, SUB. 9

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Il _____

Cod. fisc. _____ Residente in Solferino

In via _____ n. _____

Stato civile _____ (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a)

Tel. _____

e-mail / PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al bando pubblico per l'assegnazione in concessione di n. 1 alloggio comunale sito in Via XXIV Giugno, 29 a Solferino.

Consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.Lgs n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- ☐ di essere ininterrottamente residente nel Comune di Solferino da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda;
- ☐ di non essere titolare del diritto di proprietà da almeno 5 anni, né di altri diritti reali di godimento di alloggi, di altri beni immobili ubicati in qualsiasi località in Italia o all'estero;
- ☐ di essere nelle condizioni di età (avere compiuto i 65 anni) o di indigenza (riconosciuta dall'Assistente sociale e attestata da apposita relazione) richieste dal Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 47 del 28.10.2015;
- ☐ di avere/non avere parenti/affini in linea diretta di primo grado;
- ☐ di avere un ISEE in corso di validità pari ad € _____;

CHIEDE che tutte le comunicazioni relative al presente bando vengano trasmesse al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

cap. _____ città _____ tel _____

E-mail / PEC _____

Data, _____

Firma leggibile

Si allega: copia documento di identità in corso di validità ed inoltre:

- ☐ **Certificazione ISEE (facoltativa)**
- ☐ **Relazione Assistente Sociale (solo in caso di indigenza)**

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni personali che riguardano il soggetto che ha richiesto l'assegnazione in concessione di un alloggio comunale di cui il Comune entra ora in possesso, ai fini della Sua tutela e di quella degli altri soggetti a Lei collegati, La informiamo che:

1. Finalità del Trattamento

I dati verranno utilizzati dal Comune di Solferino allo scopo e per il fine della richiesta di assegnazione in concessione dell'alloggio di proprietà comunale sito a Solferino in Via XXIV Giugno, 29 (catastalmente identificato al foglio 22, particella 1442, sub. 9) in favore del soggetto richiedente.

2. Liceità del trattamento dei dati e base giuridica

In ottemperanza all'art. 6 del GDPR 679/2016, La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali rilasciati a questo Ente tramite la compilazione della presente istanza è lecito, in quanto connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, come previsto dall'art. 6 c.1 lett. e) del sopra citato Regolamento (GDPR 679/2016).

In ottemperanza all'art. 2 TER del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, nonché all'art. 6 c.3 del GDPR, La informiamo che la base giuridica del trattamento dei Suoi dati personali è costituita dalla Determinazione del Responsabile del servizio del Comune di Solferino n° 29 del 26.05.2025 di approvazione del suddetto Bando.

3. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per la finalità di cui al punto 1 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità per l'Ente di valutare la sua istanza.

4. Modalità del Trattamento

Il trattamento è effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, sia con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati sia in modalità cartacea. Nell'ambito dell'esame delle istanze, il Comune di Solferino si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati

5. Diffusione dei dati

I dati forniti potranno essere comunicati ad ASPAM (Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona Alto Mantovano) per tramite dei funzionari incaricati del servizio di Segretariato Sociale e Assistenza Sociale nel Comune di Solferino (MN) per gli adempimenti connessi all'iter del procedimento. Ai soli fini dell'eventuale verifica delle dichiarazioni rese nell'istanza da Lei compilata e limitatamente ai dati ai quali esse si riferiscono, i Suoi dati potrebbero essere comunicati, tramite piattaforme informatiche di interoperabilità, ai seguenti Enti: INPS, Agenzia delle Entrate.

6. Durata del trattamento

I dati verranno trattenuti solo per il periodo strettamente necessario alla gestione del procedimento e alla effettuazione di eventuali ulteriori controlli, anche successivi all'assegnazione del beneficio, relativi alle verifiche che questo Comune effettuerà nell'ambito del procedimento.

7. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Medole nella persona del suo Legale Rappresentante, Sindaco pro-tempore, Ing. *Germano Bignotti*, domiciliato, per la carica, c/o la sede del Comune, in Piazza Torelli n. 1 Solferino (MN). Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il *Dott. Guido Paratico*, in virtù del contratto di servizio tra l'Ente e la ditta Maggioli SpA, contattabile al seguente indirizzo email: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it oppure email di contatto: consulenza@entionline.it

8. Diritti dell'interessato

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 679/2016, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati ed ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento;
- j) proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Solferino, all'indirizzo postale Piazza Torelli n° 1 Solferino (MN) o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Io sottoscritto/a dichiaro di aver letto e compreso l'informativa in materia di protezione dei dati personali che precede.

(Luogo) _____, li _____

(Firma)
