



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova

Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE VIGILANZA CAT. C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO- CCNL DEL LAVORO COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Richiamata la deliberazione G.U. n.45 del 13/07/2022 avente per oggetto: Approvazione modifica al Piano Triennale Fabbisogno Personale 2022/2024;

Richiamata la determinazione n. 222 del 05/08/2022, di approvazione del presente bando di concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Vigilanza Cat “C” a tempo pieno e indeterminato;

Visto il D.lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246);

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per solo esami, per l'assunzione di n. 2 Istruttori Vigilanza, categoria giuridica “C”, CCNL delle Funzioni locali, a tempo pieno e indeterminato.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12:00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami.

SEDE DI SERVIZIO

La Sede ordinaria del servizio sarà ubicata sul territorio dei comuni dell'Unione Castelli Morenici (Mn)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria Giuridica “C” e posizione economica C1 del vigente C.C.N.L. Enti Locali. Sono attribuite, inoltre, la 13° mensilità ed ogni

altra indennità o assegno previsti e spettanti ai sensi della vigente normativa, con le relative ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro:

- 1. Cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07/02/1994, n. 174; I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2. Età non inferiore a 18 anni** e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3. Titoli di studio:** diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Si prescinde dai predetti titoli qualora il candidato sia in possesso del titolo di studio superiore considerato assorbente rispetto ai diplomi di scuola secondaria di secondo grado. I candidati in possesso del titolo di studio sopra citato anche di eventuali titoli scolastici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da un paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica www.funzionepubblica.gov.it. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- 4. Idoneità psico-fisica alla mansione specifica di agente di polizia locale con porto dell'arma.** L'idoneità alla mansione sarà accertata dal medico del lavoro prima dell'assunzione. In caso di non idoneità non si procederà all'assunzione;
- 5. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo;
- 6. Godimento dei diritti civile e politici.** Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del DPR. 10/01/1957, n. 3.
- 7. Non aver riportato condanne penali** e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la

costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

8. **Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione** a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
9. **Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione** di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure.
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
11. Possesso della patente di guida cat." B"
12. Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma
13. Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale dell'Unione dei Comuni "CASTELLI MORENICI" (autoveicoli, velocipedi);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti nel presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dell'eventuale assunzione.

Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza presso la sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati all'ammissione alla procedura selettiva devono presentare istanza in carta semplice, debitamente sottoscritta, utilizzando, a pena di esclusione, lo schema allegato al presente bando, senza apportare modifiche al modello.

Alla domanda deve essere allegata una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^a serie speciale Concorsi ed Esami del presente bando, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- lettera Raccomandata 1 indirizzata all'Unione dei Comuni Castelli Morenici, Piazza Parolini n. 32 Ponti sul Mincio (Mn) 46040. Sulla busta deve essere indicato "Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Vigilanza";
- consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Medole (MN), o Ponti sul Mincio (MN) o Solferino (MN) negli orari di apertura al pubblico;
- mediante invio con posta elettronica certificata all'indirizzo unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it, esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale.

Nel caso di trasmissione agli indirizzi di posta elettronica certificata, i documenti (domanda e relativi allegati) inviati devono essere in formato .pdf. Nel caso in cui il candidato sottoscriva con firma digitale la domanda e i relativi allegati, non è necessario apporre firma autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Qualora invece il candidato non sia in possesso di firma digitale, la domanda e gli

allegati devono recare la firma autografa e devono essere accompagnati da copia del documento di identità. Il messaggio deve avere per oggetto: “Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore Vigilanza”.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo ed oltre il termine perentorio di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al concorso deve essere versata, a pena di esclusione, la quota di partecipazione di € 10,00 (euro dieci/00) da versare a mezzo PAGO PA, collegandosi al sito dei Comuni di Ponti sul Mincio o Medole o Solferino:

Selezionare PagoPA

Cerca Ente – digitare: Unione dei Comuni Castelli Morenici

Selezionare “diritti vari” – “pagamento spontaneo”.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al bando di concorso, redatta secondo lo schema allegato, i concorrenti devono allegare, a pena d'esclusione dal concorso stesso:

- 1) Copia di documento di identità legalmente valido
- 2) Copia della patente di guida
- 3) Eventuali titoli che danno diritto a preferenza di legge (DPR 487/1994)
- 4) Ricevuta versamento tassa di concorso a mezzo PagoPA
- 5) Curriculum formativo e professionale (in formato europeo e .pdf)
- 6) Certificazione diagnostica di DSA, ai sensi della Legge 8 ottobre 2010, n. 170 e s.m.i. – solo per coloro che si trovano in tale condizione

PRESELEZIONE

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere a prova preselettiva sulle materie previste dal presente bando.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati risultanti idonei alla preselezione, la cui votazione minima non potrà essere comunque inferiore a 21/30.

Il numero delle domande e i criteri di attribuzione dei punteggi verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

In ogni caso, il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non verrà preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle successive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici nella sezione dedicata all'Albo pretorio on-line e in quella di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Ogni candidato avrà un codice identificativo associato al numero di protocollo assegnato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

PROGRAMMA D'ESAME

Materie d'esame	Principali fonti normative (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo)
Diritto amministrativo, elementi generali e con approfondimento particolare di: a) Ordinamento degli Enti Locali; b) Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti; c) Nozioni in materia di trasparenza dell'attività amministrativa; d) Legislazione in materia di prevenzione della corruzione; e) Nozioni in materia di trattamento dei dati personali; f) Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione; g) Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente	• D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (<i>Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali</i>) e s.m.i. • D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>) e s.m.i. • CCNL vigenti del comparto delle Funzioni Locali • Codice di comportamento – DPR 16/04/2013, n. 62
Normativa in materia di Polizia Locale, elementi generali e con approfondimento particolare di: a) Documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli; b) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione; c) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riguardo alla Legge n. 689/1981; d) Legislazione in materia di pubblica sicurezza, con particolare riguardo al T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione; e) Legislazione in materia di sicurezza delle città, con particolare riguardo al D.L. n. 14/2017, convertito nella Legge n. 48/2017; f) Legislazione in materia di immigrazione; g) Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della polizia locale (Legislazione regione Lombardia in materia di Polizia Locale); h) Elementi normativi in materia di edilizia e ambiente; i) Elementi di Polizia commerciale; j) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio; k) Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria; l) Nozioni elementari di criminologia, con riferimento ai problemi dell'immigrazione, della tossicodipendenza, del disagio sociale in genere; m) La notificazione delle sanzioni al Codice della Strada da inviare al domicilio digitale; n) L'emissione dell'avviso PAGOPA e le nuove forme di pagamento delle sanzioni	• Legge 7 agosto 1990 n. 241 (<i>Nuove norme sul procedimento amministrativo</i>) e s.m.i. • D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (<i>Codice dell'amministrazione digitale</i>) e s.m.i. • Il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 approvato da AGID • D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (<i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i>) e s.m.i. • Legge 6 novembre 2012 n. 190 (<i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione</i>) e s.m.i. • D.Lgs. n. 196/2003 (<i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i>) integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.
Conoscenza della lingua inglese	Art. 37 del D.lgs. n. 165/2001
Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed un colloquio.

A1) PROVA SCRITTA - verteranno sul programma d'esame e potranno consistere, a scelta della Commissione esaminatrice, in una delle seguenti tipologie:

- svolgimento di un tema;
- prova a contenuto teorico-pratico, in cui i candidati sono chiamati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti; può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, o interventi e scelte organizzative anche di tipo gestionale, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti o provvedimenti o verbali, simulazione di interventi, accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico;
- prova per questionario consistente in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e/o in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.

La durata delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione Esaminatrice.

Il materiale occorrente per lo svolgimento delle prove d'esame verrà fornito dalla Commissione; non è consentito l'utilizzo di materiale diverso.

Durante la prova scritta non sarà permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili.

Sarà altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

A2) PROVA ORALE– verterà sul programma d'esame e consisterà in un colloquio individuale nel corso del quale i candidati verranno chiamati a rispondere a domande mirate ad accertare le loro conoscenze, la padronanza degli argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti.

Durante la prova orale il candidato verrà sottoposto all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, mediante una semplice conversazione e/o la lettura e traduzione di un breve testo in lingua inglese e anche all'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Office, Posta Elettronica, Internet).

Al colloquio verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una votazione minima di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

L'accertamento della lingua straniera e delle competenze informatiche, consistente in un giudizio di idoneità, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione potrà effettuare delle domande tendenti a valutare il livello di flessibilità, empatia e autocontrollo del candidato.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici nella sezione dedicata all'Albo pretorio on-line e in quella di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso. **Ogni candidato avrà un codice identificativo associato al numero di protocollo assegnato con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.**

Non saranno effettuate comunicazioni in altra forma e tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali verranno comunicate sul sito dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” nella sezione Albo Pretorio on-line e in quella di Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

È quindi onere dei candidati provvedere alla consultazione periodica della sezione dedicata al concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati ammessi consultare l'orario e il luogo di svolgimento delle prove. La comunicazione degli ammessi alla procedura concorsuale, l'esito di ciascuna prova e la conseguente ammissione alla prova orale verrà comunicata unicamente tramite pubblicazione sul sito internet www.unionecastellimorenici.it Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Si raccomanda di conservare il numero di protocollo della domanda in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” per lo svolgimento del concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che riporteranno nella prova scritta, una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova è pari a punti 30 su 30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti della prova scritta e della prova orale.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

La procedura concorsuale sarà affidata ad apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti ed un segretario verbalizzante.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

GRADUATORIA FINALE

Il nome del vincitore o vincitrice del concorso verrà pubblicato sul sito web dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” -Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso e nella sezione Albo Pretorio.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato/a dichiarato vincitore del bando di concorso avviene secondo le norme del CCNL per il personale del comparto Enti Locali.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno di assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il rapporto.

La graduatoria avrà validità a norma di Legge dalla data della sua pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nel medesimo profilo professionale, ad eccezione dei posti eventualmente istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso. La graduatoria, inoltre, avrà validità per la medesima durata ed è quindi utilizzabile per ricoprire posti del medesimo profilo professionale.

Si precisa che la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 c. 2 del D.Lgs 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti, nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale e per l'accesso all'impiego e il contratto collettivo nazionale di lavoro comparto Funzioni Locali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge. Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati. Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro sarà sottoposto a visita medica preventiva, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

Il candidato sarà tenuto a presentare la documentazione prescritta per l'assunzione e in particolare:

- certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione di tale certificato non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e produrrà la conseguente esclusione dalla graduatoria. La spesa per tale certificato è a carico del candidato.
- la dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, ing. Germano Bignotti domiciliato, per la carica, c/o la sede operativa dell'Unione, in Piazza Torelli n. 1, Solferino (MN).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Guido Paratico per la Società Maggioli spa, contattabile al seguente indirizzo email: guido.paratico@icloud.com tel. 0376/801249.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso l'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI”. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare corso all'assunzione in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

L'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. L'eventuale provvedimento di cui sopra verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito internet www.unione castellimorenici.it Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.



Medole



Ponti sul Mincio



Solferino

UNIONE DEI COMUNI “CASTELLI MORENICI”

Provincia di Mantova Piazza Parolini n. 32 – Ponti sul Mincio

P.IVA 02475780207 - C.F. 90025280208

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. In tal caso restano valide le domande già presentate, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Per ogni informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale del Comune di Medole – **tel. 0376 868001 int.4**

È individuato, quale Responsabile del procedimento, la sottoscritta Responsabile dell'Area Personale Dott.ssa Paola Giubelli.

Il testo dell'avviso e il fac-simile di domanda verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni “CASTELLI MORENICI” e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, sul sito: www.unionecastellimorenici.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi ed Esami.

TERMINE PER EVENTUALI RICORSI

Il termine per eventuali ricorsi decorre:

- dalla pubblicazione del bando, se è questo atto che si vuole impugnare;
- dallo svolgimento della prova, se si vogliono denunciare irregolarità rilevate nel corso della stessa;
- dalla pubblicazione della graduatoria, se oggetto dell'impugnativa è quest'ultimo atto.

Per le controversie relative a concorsi pubblici la competenza è del Tribunale Amministrativo Regionale nella cui circoscrizione ha sede l'autorità che provvede all'espletamento del concorso stesso.

Le decisioni del TAR (sia la sospensiva, sia le sentenze di merito) possono essere impugunate con ricorso al Consiglio di Stato, da proporsi entro 60 giorni dalla notifica della sentenza.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO COVID

Ai sensi della normativa vigente, il “Piano operativo specifico della procedura concorsuale” sarà pubblicato sul sito dell'Unione dei Comuni Castelli Morenici nella sezione dedicata all'albo pretorio online e in quella di amministrazione trasparente-bandi di concorso.

Ponti sul Mincio, li 05/08/2022

Il Responsabile dell'Area Personale

f.to Dott.ssa Paola Giubelli