





# UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova

All' UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

unione.castellimorenici@pec.regione.lombardia.it

# RICHIESTA ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., D.P.R. n. 184 del 12 aprile 2006) AL COMUNE DI \_\_\_\_\_\_

a	i1	residente a na
in via/piazza		n. cap.
codice fiscale		tel./fax.
e-mail ordinaria a cui trasmett	tere la documentazione	tel./fax.
	IN QUA	LITÀ DI
[] titolare del procedimento di	cui si chiede l'accesso	[] proprietario
[] comproprietario		[] acquirente
[] diretto interessato		[] confinante
		[] parte in causa
[] contenzioso in atto		[] consulente
		[] altro
[] legale rappresentante della p con sede a	•	iazione denominata
[] con procura da parte di (specificare la qualifica dell'in	teressato e allegare docu	nmento di riconoscimento)
[] tecnico incaricato dal Sig.		
(specificare la qualifica dell'in	teressato e allegare docu	mento di riconoscimento)
	СНП	EDE
ai sensi dell'art. 22 e seguenti il proprio diritto d'accesso ai d		uccessive modifiche ed integrazioni di poter eserci mediante:
[] semplice consultazione	[] rilascio copia s	semplice [] rilascio copia conforme all'origi
	istrativi:	o fornire ogni riferimento utile per la sua individua

Comune di Solferino piazza Luigi Torelli n. 1 - Tel. 0376.854001

Obbligatorio per le pratiche edilizie:			
Richiedenti originari			
Tipo di intervento			
ViaAnno di presentazione			
Protaltro			
A tal fine DICH	IARA		
valendosi della disposizione di cui all'art. 47 del D.P.R. 28/per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 4 responsabilità, che le mativazioni della richiesta riguardano:	83, 495 e 496 del Codice Penale, sotto la propria		
[] presunto impedimento all'utilizzo del bene	[] compravendita del bene		
[] presunti danni/lesioni alla proprietà	[] mutuo		
[] contenzioso/ricorso in atto	[] verifica stato avanzato pratica		
[] presunta lesione di interessi [] altro	[] smarrimento originali		
documento al quale è chiesto l'accesso:			
[] di essere disponibile a produrre, su richiesta dell'uffici giuridicamente tutelato sopra citato.	io, la documentazione che comprova l'interesse		
[] di essere a conoscenza che la presente richiesta sarà invia 12/04/2006 ai soggetti controinteressati. (al fine di ridurre le tempistiche del procedimento, OVE PC alla documentazione, firmata dai controinteressati e comp validità degli stessi).	SSIBILE, allegare già autorizzazione all'accesso		
[] di essere a conoscenza che, per procedere all'accesso versamento dei relativi diritti di ricerca e visura, come da tar (€20,00 fino a n. 3 pratiche, €10,00 per ogni pratica as Agenzia di Medole - IBAN IT 32 D 01030 57720 0000 dall'Ufficio competente.	riffario approvato dalla Giunta dell'Unione. ggiuntiva – Banca Monte dei Paschi di Siena –		
[] Istanza presentata allegando copia leggibile di un docu	umento valido d'identità		
Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazionaddetto, ovvero sottoscritta e presentata o inviata anche per fax. o via tel documento d'identità del sottoscrittore. La dichiarazione inviata per via te quando il sottoscrittore è identificato dal sistema informatico con l'uso de	ematica unitamente a copia fotostatica non autenticata di un elematica è valida se sottoscritta mediante la firma digitale o		
, lì			
	Il/la richiedente		







## UNIONE DEI COMUNI "CASTELLI MORENICI"

Provincia di Mantova

#### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352 l'Amministrazione è tenuta all'iscrizione di archivi delle richieste d'accesso. Con la firma apposta in calce alla presente richiesta di accesso ai documenti amministrativi, il sottoscritto autorizza, a norma del D. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), l'Amministrazione ad inserire e conservare tutti i dati in archivio elettronico o cartaceo nonché a rendere note le loro elaborazioni ed in generale tutti i risultati dei trattamenti dei dati stessi in una forma che non consenta l'identificazione personale. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo del citato D. Lgs. n. 196/2003.

- non verranno prese in considerazione richieste che non specificano puntualmente i documenti richiesti ed i motivi per i quali si vuole accedere ad essi (art. 22 comma 1 lett. b) e comma 2 art. 25 legge 7/8/1990 n. 241)
- . decorsi inutilmente 30 (trenta) giorni dalla data di richiesta sia irregolare o incompleta, questa si intende respinta (comma 4 art. 25 legge 7/8/1990 n. 241)
- . ove la richiesta sia irregolare o incompleta, l'Amministrazione entro dieci giorni, ne dà comunicazione al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero con altro mezzo idoneo a comprovare la ricezione. In tale caso, il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla presentazione della richiesta corretta (c. 5 art. 6 D.P.R. 12/4/2006 n. 184).
- . L'Amministrazione se individua soggetti controinteressati, di cui all'art. 22, comma 1, lett. c), della legge 7 agosto 1990 n. 241, dovrà comunicare della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. I soggetti controinteressati sono individuati tenuto anche conto del contenuto degli atti connessi 8di cui all'art. 7, comma 7, comma 2 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184). Entro dieci giorni dalla data della ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta d'accesso Decorso tale termine, la pubblica Amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra (art. 3 del D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del citato D. Lgs. 196/2003. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dalla tab. B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione.

## PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

(compilazione riservata all'incaricato che assiste il richiedente nell'accesso)

	della cui identità mi sono accertato/a mediante copia del con l'estrazione di copia e/o consultazione dei documenti:
	Firma dell'impiegato addetto
Data	
	Il/la richiedente

### ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO TRAMITE PAGOPA

Accedere al Portale PagoPA tramite il link:

https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=UDCCMOR

Selezionare "Diritti Vari" - Spontaneo

Inserire i dati richiesti e selezione dal menu a tendina la voce "Diritti accesso agli atti".

Inserire "20,00" nel campo importo, successivamente selezionare "aggiungi al carrello". Riceverete una comunicazione all'indirizzo mail indicato con le istruzioni per procedere al pagamento procedendo on-line oppure con la generazione del bollettino.

Qualora si fosse già ricevuto un Avviso di Pagamento, procedere invece alla compilazione del form con i dati in possesso.