

COMUNE DI SOLFERINO
PROVINCIA DI MANTOVA

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 1 ALLOGGIO
COMUNALE SITO IN VIA XXIV GIUGNO, 29 A SOLFERINO**

La Responsabile del Servizio

In esecuzione del Regolamento per l'assegnazione in concessione di alloggi comunali, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 47 del 28.10.2015, nonché in esecuzione della normativa vigente in materia

RENDE NOTO

Che è indetto un bando pubblico per l'assegnazione in concessione di n. 1 alloggio comunale sito in Via XXIV Giugno, 29 a Solferino.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL BANDO

Per poter richiedere l'assegnazione dell'alloggio, i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso ininterrotto della residenza anagrafica nel Comune di Solferino da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda;
- 2) Non essere titolare del diritto di proprietà da almeno 5 anni, né di altri diritti reali di godimento di alloggi, di altri beni immobili ubicati in qualsiasi località in Italia o all'estero;
- 3) Essere:
 - a) nelle condizioni di età (avere compiuto i 65 anni) o di indigenza (riconosciuta dall'Assistente sociale in assenza di parenti/affini in linea diretta di primo grado)
 - e
 - b) in possesso della certificazione ISEE in corso di validità richiesta dal sopraccitato Regolamento (ISEE massimo di € 20.000,00, calcolato secondo le modalità stabilite dal D.P.C.M. n. 159/2013).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione.

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE E TERMINI DI SCADENZA PER LA SUA PRESENTAZIONE

La richiesta per l'assegnazione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato, disponibile anche presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, riportando tutte le indicazioni che il richiedente è tenuto a fornire.

La richiesta deve essere indirizzata e presentata direttamente al **COMUNE DI SOLFERINO - UFFICIO SERVIZI SOCIALI**, entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando sull'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale.

Se il termine scade il giorno festivo è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata (ai sensi dell'art 39 del DPR N. 445 del 28.12.2000) purché sia allegato documento di identità in corso di validità.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti a seguito del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.lgs. n. 445/2000); fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.lgs. n. 445/90 in materia di responsabilità penale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA:

Alla richiesta per l'assegnazione di alloggio comunale, i richiedenti devono allegare, a pena d'esclusione dal bando stesso:

- 1) documento di identità in corso di validità;
- 2) certificazione ISEE in corso di validità;

Non è consentita la produzione di nuovi documenti posteriormente alla data di scadenza del presente bando.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione provvede alla formazione di una graduatoria delle domande presentate sulla scorta dei punteggi assegnati in base a quanto previsto nell'allegato B) al precitato Regolamento per l'assegnazione in concessione di alloggi comunali.

A parità di punteggio vengono anteposti i richiedenti con certificazione ISEE minore ed in caso di ulteriore parità, si provvede con sorteggio.

La graduatoria così formata viene approvata dal Responsabile dei Servizi Sociali e pubblicata per quindici giorni consecutivi all'albo pretorio on-line sul sito istituzionale.

Gli eventuali ricorsi contro il punteggio assegnato devono essere presentati entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria al Sindaco, il quale decide sul ricorso entro i successivi 15 giorni ai sensi del Regolamento sopra citato.

La graduatoria ha validità per l'assegnazione dell'alloggio disponibile al momento della sua approvazione e per la durata di ulteriori dodici mesi in caso di disponibilità di altri alloggi da assegnare.

ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico provvede all'assegnazione dell'alloggio, nello stato in cui si trova, sulla scorta della graduatoria di cui al precedente punto, previo controllo e relazione dello stato di fatto dell'alloggio assegnato e relative utenze, avendo cura di ritirare copia controfirmata per integrale accettazione dall'assegnatario delle disposizioni regolamentari allegate al decreto di assegnazione.

CANONE DI CONCESSIONE

Il canone di concessione è determinato, per ogni singolo alloggio, in base agli importi e alle modalità stabiliti negli allegati A e C al Regolamento per l'assegnazione in concessione di alloggi comunali.

Il canone di concessione è soggetto all'aggiornamento annuale, decorrente dal mese di gennaio, in misura pari al 100% (cento per cento) della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, accertati dall'ISTAT nel mese di giugno dell'anno precedente l'aggiornamento del canone.

La tinteggiatura e le manutenzioni ordinarie sono e saranno a carico dell'assegnatario.

DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione ha la durata di anni quattro e si intende tacitamente rinnovata per pari periodo, salvo disdetta, a mezzo raccomandata A.R. / PEC, con almeno sei mesi di preavviso.

DECADENZA – MANCATO RINNOVO – OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

Per quanto concerne i motivi di decadenza e quindi di risoluzione del rapporto e per gli altri obblighi dell'assegnatario, si fa riferimento alle condizioni previste dal provvedimento di assegnazione, comprensivo dei relativi allegati, che saranno sottoscritti dall'assegnatario per integrale accettazione, nonché dalle disposizioni vigenti.

Costituisce motivo di mancato rinnovo della concessione il possesso di un valore ISEE, relativo al nucleo familiare, superiore al limite stabilito al punto 1) dell'allegato C al Regolamento comunale, il ripetuto mancato pagamento del canone di locazione o rimborso spese, nonché la ripetuta inosservanza degli obblighi stabiliti nel Regolamento per gli inquilini, previa formale contestazione degli elementi addebitati.

Agli adempimenti connessi alla risoluzione della concessione e al mancato rinnovo della stessa provvedono il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale incaricato ed il Sindaco, nell'ambito delle rispettive competenze.

Si fa presente che, in ottemperanza alle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016, nonché, per quanto ancora in corso di validità, alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, i dati personali riguardanti il candidato sono oggetto di trattamento solo per le finalità istituzionali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di cui alle leggi vigenti in materia.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Solferino, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed è scaricabile dal sito dell'ente (www.comune.solferino.mn.it).

Solferino,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa *Monica Bianchera*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI N. 1 ALLOGGIO COMUNALE SITO IN VIA XXIV GIUGNO, 29 A SOLFERINO

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Il _____

Cod. fisc. _____ Residente in Solferino

In via _____ n. _____

Stato civile _____ (celibe, nubile, coniugato/a, vedovo/a)

Tel. _____

e-mail / PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al bando pubblico per l'assegnazione in concessione di n. 1 alloggio comunale sito in Via XXIV Giugno, 29 a Solferino.

Consapevole della veridicità della presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui al D.Lgs n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere ininterrottamente residente nel Comune di Solferino da almeno 5 anni dalla data di presentazione della domanda;
- di non essere titolare del diritto di proprietà da almeno 5 anni, né di altri diritti reali di godimento di alloggi, di altri beni immobili ubicati in qualsiasi località in Italia o all'estero;
- di essere nelle condizioni di età (avere compiuto i 65 anni) o di indigenza (riconosciuta dall'Assistente sociale) richieste dal Regolamento Comunale approvato con Delibera C.C. n. 47 del 28.10.2015;
- di avere/non avere parenti/affini in linea diretta di primo grado;

CHIEDE che tutte le comunicazioni relative al presente bando vengano trasmesse al seguente indirizzo:

via _____ n. _____

cap. _____ città _____ tel _____

E-mail / PEC _____

Data, _____

Firma leggibile

Si allega certificazione ISEE e copia documento di identità in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Solferino al trattamento dei dati personali sopra esposti, consapevole che ciò avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché, per quanto ancora in corso di validità, delle disposizioni contenute del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii..

Firma

ALLEGATO "B" AL REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE.

N°	CONDIZIONI	PUNTEGGIO
1	Perdita dell'alloggio a seguito di calamità naturali, eventi bellici, sommosse, esproprio di immobili per opere di pubblica utilità, sgombero a tempo interminato per crollo o inagibilità completa dell'edificio o alloggio a seguito di esplosione o incendio o altro evento accidentale.	10
2	Sfratti con titolo esecutivo in assenza di parenti o affini in linea diretta di primo grado.	8
	Sfratti con titolo esecutivo con presenza di parenti o affini in linea diretta di primo grado.	4
3	Alloggio improprio o dichiarato antigienico o fortemente sovraffollato, in base ad attestazione dei competenti uffici del comune e Asl di Mantova:	
	- per alloggio improprio	6
	- per alloggio antigienico	5
	- per alloggio sovraffollato	4
4	ISEE annuo complessivo del nucleo familiare:	
	a) fino a € 6.500,00	6
	b) da € 6.500,01 a € 8.000,00	4
	c) da € 8.000,01 a € 10.000,00	2
	d) oltre € 10.000,01	0
5	Nuclei con familiari e minori a carico:	
	per ogni minore	2
	per altri familiari	1

6 Anziani di età superiore a 65 anni,
o persone indigenti riconosciute dall'Assistente sociale in assenza di
parenti/affini in linea diretta di primo grado 4

7 Nucleo familiare con uno o più portatori di handicap
superiore al 66% che non svolgono alcuna attività
lavorativa:
per ogni disabile 3

8 Nucleo familiare con uno o più portatori di handicap al
100 % e che necessitano di assistenza continua:
per ogni disabile 4

N. B. le condizioni di cui ai numeri 7 – 8 non sono cumulabili tra loro. In questi
casi si attribuisce al richiedente il punteggio più favorevole.

COMUNE DI SOLFERINO

ALLEGATO "A"

CARATTERISTICHE TIPOLOGICHE DEGLI ALLOGGI

n°	via	n° civ.	n° int	piano	Superf. alloggio	DOTAZIONE SERVIZI							CANONE MENSILE AL 31/12/2014 (€)	CARATTERISTICHE ALLOGGIO
						1	2	3	4	5	6	7		
1	XXIV Giugno	29	1	1/2	123,09	A	B	B	B	A	A	B	274,50	Cucina-soggiorno-2 letto-rip. (**)
2	XXIV Giugno	29	2	1	55,25	A	B	B	A	A	A	B	171,57	Bilocale per anziani >65 anni (***)
3	XXIV Giugno	29	3	1	55,25	A	B	B	A	A	A	B	171,57	Bilocale per anziani >65 anni (***)
4	XXIV Giugno	29	4	1	55,25	A	B	B	A	A	A	B	171,57	Bilocale per anziani >65 anni (***)
5	XXIV Giugno	29	5	1	55,25	A	B	B	A	A	A	B	171,57	Bilocale per anziani >65 anni (***)
6	XXIV Giugno	29	6	1	55,25	A	B	B	A	A	A	B	171,57	Bilocale per anziani >65 anni (***)
7	XXIV Giugno	29	7	1	55,25	A	B	B	A	A	A	B	171,57	Bilocale per anziani >65 anni (***)

(*) legenda: 1 = gas da cucina; 2 = riscaldamento; 3 = ascensore; 4=luce scale; 5=pulizie scale e corridoi; 6=piccole manutenzioni; 7=giardino;

(**) per la generalità dei cittadini, con un minimo di 2 componenti del nucleo familiare assegnatario;

(***) riservato ad anziani di età superiore a 65 anni o persone indigenti riconosciute dall'Assistente sociale in assenza di parenti/affini in linea diretta di primo grado.

Canone di locazione mensile per l'eventuale posto macchina nel sotterraneo dell'edificio: per ogni posto macchina (mq. 15) = € 15.00

**DISPOSIZIONI NORMATIVE PER LA GESTIONE DEGLI ALLOGGI IN
CONCESSIONE**

- 1) Ha diritto all'alloggio comunale il nucleo familiare con un ISEE massimo di € 20.000,00. **L'ISEE deve essere calcolato secondo le modalità stabilite dal D.P.C.M. n. 159/2013.**
- 2) L'Ufficio Servizi Sociali chiederà ogni 2 anni la presentazione dell'ISEE per verificare che il nucleo rientri nel limite stabilito al precedente punto 1.
- 3) Le spese per i servizi, ove forniti dal Comune, sono così ripartite:
 - a) manutenzione/energia elettrica dell'ascensore: per metà in ragione dei millesimi rapportati al valore dei singoli alloggi e per metà in ragione dei millesimi relativi all'altezza dei vari piani su quello di partenza della scala.
 - b) normale manutenzione/pulizia del corridoio comune e normale manutenzione e consumo energia elettrica degli spazi comuni, per intero in ragione dei millesimi rapportati al valore dei singoli alloggi.
 - c) la normale manutenzione e consumo del gas per riscaldamento ed acqua calda (gestione calore) sarà a carico degli assegnatari in ragione dei millesimi rapportati al valore dei singoli alloggi.
- 4) La tassa rifiuti, individuale, è iscritta a ruolo in base alle disposizioni dello specifico regolamento comunale.
- 5) Il canone di concessione viene aggiornato annualmente come da art. 10, comma 2 del Regolamento.
- 6) Gli alloggi Bilocali (di cui all'allegato A) dal n. 2 al n. 7 sono riservati ad anziani di età superiore a 65' anni, o persone indigenti riconosciute dall'Assistente sociale in assenza di parenti/affini in linea diretta di primo grado.