

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO, INSEGNAMENTO E ASSISTENZA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE "E. BACCAGLIONI" PARITARIA DI SOLFERINO - PERIODO 05/09/2017 – 30/06/2020
CIG: 717315311E

Il Comune di Solferino utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma Sintel, specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arcalombaria.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1 - SCHEDE RIASSUNTIVE DELLA PROCEDURA

Denominazione e Indirizzo stazione appaltante	COMUNE DI SOLFERINO Piazza Torelli, 1 46040 Solferino (MN)
Tipologia della procedura	Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016
Oggetto dell'affidamento	Affidamento dei servizi di coordinamento pedagogico, insegnamento e assistenza per la scuola dell'infanzia comunale Ermanno Baccaglioni - paritaria
Codice CPV	80110000-8 Servizi di istruzione prescolare di cui all'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
Codice CIG	717315311E
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 c.2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Valore totale della procedura	L'importo presunto della concessione è pari ad Euro 167.418,38 (IVA esclusa) come meglio precisato al successivo paragrafo 3.3) "Valore dell'affidamento" del presente Disciplinare di gara
Termine di presentazione offerta	Ore 18.00 del 30 agosto 2017
Responsabile Unico del Procedimento	Franca Arrighi - Responsabile Servizio Amministrativo – Servizi scolastici

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1
P. IVA e C.F. 00206590200
protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Disciplinare di gara
All. 1 - Capitolato speciale d'appalto
All. 2 - Istanza di partecipazione
All. 3 - Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera
All. 4 - Modulo offerta economica
All. 5 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze
All. 6 - Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel

3 - INFORMAZIONI GENERALI

3.1 – Descrizione/Oggetto dell'affidamento

CIG (Codice Identificativo gara) attribuito al presente intervento: **717315311E**

L'oggetto del presente capitolato è l'affidamento di tutte le prestazioni d'opera attinenti:

Coordinamento pedagogico

Titolarietà di sezione ed insegnamento

Insegnamento per copresenze e appoggio seconda sezione, servizio di pre-scuola ed altre forme di assistenza alle insegnanti ed al servizio

I servizi si configurano negli ambiti definiti dal codice ATECO-NACE P 85.10.00 Istruzione di grado preparatorio: scuole dell'infanzia, scuole speciali collegate a quelle primarie e dal CPV 80110000-8 Servizi di istruzione prescolare – CIG: **717315311E**

La scuola dell'infanzia, articolata secondo il calendario scolastico regionale, dovrà garantire un periodo di apertura di norma da settembre a giugno, per cinque giorni la settimana, dal lunedì al venerdì con una previsione di n. 1.580 ore annue secondo le disposizioni del D.L.gs 59/2004 e s.m.i.

Il servizio riguarda l'affidamento delle seguenti attività secondo l'articolazione di seguito specificata:

- **Servizio di coordinamento pedagogico** per 2,5 ore settimanali e 98,75 ore annue; l'assegnatario assicura le funzioni di coordinamento pedagogico del servizio tramite una figura con titolo di studio come indicato al successivo paragrafo (TITOLO DI STUDIO DEI PRESTATORI DEI SERVIZI). Al/alla coordinatore/coordinatrice pedagogico/a sono attribuiti compiti organizzativi di indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli/delle insegnanti, anche in rapporto alla loro formazione permanente, di monitoraggio e documentazione delle esperienze nonché di promozione e valutazione della qualità del servizio e di complessiva conduzione pedagogica del servizio erogato;
- **Insegnante titolare di sezione** di scuola d'infanzia con titolo di studio idoneo come sotto indicato (TITOLO DI STUDIO DEI PRESTATORI DEI SERVIZI) oltre a **insegnante per copresenze e appoggio all'altra sezione**, per un totale di 65 ore settimanali e 2.567,50 ore annue, da svolgersi tra le ore 8.00 e le ore 16.00 dal lunedì al venerdì;
- **Attività di riunioni e colloqui per le insegnanti** per 2 ore settimanali e 79 ore annue;
- **Servizio pre-scuola** (ore 7.30-8.00) e **ausilio alle insegnanti** per 2,5 ore settimanali e 98,75 ore annue.

TITOLO DI STUDIO DEI PRESTATORI DEI SERVIZI

COORDINATORE/COORDINATRICE PEDAGOGICO/A: titolo di studio non inferiore a quello previsto per l'insegnante titolare di sezione;

INSEGNANTE TITOLARE DI SEZIONE: Abilitazione all'insegnamento nelle scuole del grado preparatorio (triennale), conseguito presso Scuole Magistrali entro l'anno scolastico 2001/2002 (DM 10 marzo 1997) -

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Il titolo è abilitante all'insegnamento; Diploma di maturità rilasciato da Istituti magistrali compreso quello di liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002 (DM 10 marzo 1997)

- **Il titolo è abilitante all'insegnamento;** titolo di studio equivalente, conseguito nell'ambito di progetti di sperimentazione autorizzati ai sensi dell'art. 278 del D.lgs. 297/1994;

INSEGNANTE D'APPOGGIO: Diploma di maturità di scuola secondaria di II grado, possibilmente relativo al settore educativo oppure con formazione post-diploma a vario titolo nel settore educativo;

AUSILIARIO/A: Diploma di scuola secondaria di I grado (ex Medie);

TITOLO ABILITANTE INSEGNANTI

Essendo la scuola d'Infanzia comunale 'E. Baccaglioni' in regime di parità scolastica, in aggiunta al titolo di studio è obbligatorio il possesso del titolo abilitante. In caso di titolo di studio conseguito a decorrere dal corso di studi 2002/2003, l'insegnante dovrà possedere, in alternativa tra loro:

- Laurea in Scienze della formazione primaria – limitatamente all'indirizzo di scuola d'Infanzia (ex art. 6 D.L. 137/2008 convertito in L. 169/2008);

- Abilitazione acquisita in concorsi pubblici statali per insegnanti di scuola d'Infanzia o in corsi concorsi indetti espressamente per il conseguimento dell'abilitazione per l'insegnamento nella scuola d'Infanzia;

- Abilitazione conseguita presso la Scuola di Specializzazione di durata biennale di cui all'art. 2 del Decreto interministeriale Prot. 11304/DM del 04/06/2001;

- Abilitazione conseguita per effetto dell'art. 1, c. 4-bis, L. 10/03/2000 n. 62 come modificato dalla L. 388/2000, art. 51, c. 10, dal personale insegnante che, vincolato da rapporto di lavoro presso qualsiasi Ente quale Insegnante d'Infanzia, fosse operante in tali funzioni presso una scuola d'Infanzia alla data di entrata in vigore della predetta norma (01/01/2001).

PROGETTO

I soggetti partecipanti alla gara devono presentare una proposta progettuale con indicazione:

A) Progetto organizzativo di gestione del Servizio

- struttura organizzativa e personale dedicato alla gestione del servizio con particolare attenzione alla figura del coordinatore (specificando eventuali percorsi formativi o specializzazioni e tempi di lavoro dedicati al servizio) e alle modalità di coordinamento del personale e di collegamento con l'Ente;

- Modalità e criteri in merito alle sostituzioni, con particolare attenzione al caso di richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili (es. sostituzioni urgenti del personale assente);

- Proposte di elementi migliorativi per l'organizzazione e la funzionalità del servizio (es. modalità per garantire la compresenza in servizio tra il personale insegnante, la continuità educativa e la valorizzazione delle competenze specifiche del personale);

B) Progetto Pedagogico.

Obiettivi, finalità e modalità di attuazione del servizio nella scuola dell'Infanzia. Modalità di monitoraggio e documentazione dei percorsi. Modalità di valutazione estrinseca (utenza e ente gestore) e strumenti di valutazione intrinseca. Elenco nominativo degli operatori che l'impresa si impegna ad utilizzare per il servizio in oggetto, con l'indicazione dei requisiti previsti nei paragrafi precedenti (TITOLO DI STUDIO DEI PRESTATORI DEI SERVIZI), dei titoli di servizio e di formazione utili ai fini della valorizzazione della continuità dell'esperienza maturata dal personale.

Clausola sociale

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di promuovere la stabilità occupazionale, si obbliga, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, all'assunzione del personale attualmente operante nei servizi di cui al presente affidamento, con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L., riconoscendo loro i diritti acquisiti (istituti normativi e retributivi) e quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali sottoscritti dalle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale, ex art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

3.2 – Durata del contratto

La presente concessione ha la durata di **3 (tre) anni**, corrispondenti agli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019 e 2019/2020.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Il servizio avrà decorrenza a partire dal mese di settembre 2017 (inizio scuola Infanzia) e scadrà il 30/06/2020 o comunque al termine dell'anno scolastico 2019/2020.

L'avvio dell'esecuzione del contratto potrà avvenire anche in via d'urgenza, in pendenza della stipula del contratto, come previsto dall'art. 32 c.8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per garantire continuità al servizio.

3.3 – Valore dell'affidamento

Valore complessivo presunto a base d'asta dell'appalto, per la durata triennale, è di **€ 166.818,38 esclusa IVA di legge** calcolato in via presuntiva sulla base delle ore di frequenza dell'anno scolastico 2016/2017 ed **oltre agli oneri per la sicurezza per € 600,00 esclusa IVA di legge, non soggetti a ribasso**. Il totale dell'appalto ammonta così a **€ 167.418,38 esclusa IVA di legge**.

Calcolo ore annue e del triennio:

Mansioni	Ore annue	Ore triennio
Coordinamento	98,75	296,25
Insegnanti	2.646,50	7.939,50
Pre scuola	98,75	296,25

3.4 – Luogo di esecuzione del servizio

Lo stabile ove avverrà il servizio è di proprietà del comune di Solferino ed è ubicato in Via Cavriana, 63.

3.5 – Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45, lett. a, b, c, d, e, f, g del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i. in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di Gara.

Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:

- a) operatori economici con **idoneità individuale** di cui alle lettere a) (**imprenditori individuali anche artigiani e società anche cooperative**), b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**), e c) (**consorzi stabili**), dell'articolo 45, comma 2, del Codice;
- b) operatori economici con **idoneità plurisoggettiva** di cui alle lettere d) (**raggruppamenti temporanei**), e) (**consorzi ordinari di operatori economici**), f) (**aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete**) e g) (**gruppo europeo di interesse economico**), dell'articolo 45, comma 2, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del Codice;

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2006 e s.m.i.

3.6 – Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)	Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; Insussistenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 c. 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con riferimento ai soggetti ex art. 80 c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., e nello specifico: - <i>titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;</i> - <i>soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;</i>
---	---

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

NB) Nella suddetta elencazione, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel Comunicato del Presidente ANAC 26 ottobre 2016 cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*)
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- membri del "Consiglio di Gestione" e membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (*come Institori e Procuratori ad negotia*)
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (*come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (*come il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*)

La dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, commi 1 e 2 non deve essere resa in caso di affidamento del controllo contabile a una Società di Revisione, trattandosi di un soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.Lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi di quanto previsto **dall'art. 80, comma 5, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (gravi illeciti professionali)** la Stazione Appaltante può escludere dalla partecipazione alla procedura di gara un operatore economico, qualora dimostri con mezzi adeguati che lo stesso si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione.

Ai fini dell'esclusione saranno rilevanti solo i comportamenti sintomatici di persistenti carenze professionali nell'esecuzione di prestazioni contrattuali, anche se relative a interventi promossi da amministrazioni diverse.

L'eventuale esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. c) sarà disposta solo all'esito di un procedimento in contraddittorio con l'operatore economico interessato.

Mezzi di prova per la dimostrazione delle circostanze di esclusione per gravi illeciti professionali

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.6, ultimo periodo del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

- la verifica della sussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 5, lett. c) sarà condotta dalla Stazione Appaltante mediante accesso al casellario informatico di cui all'art. 213, comma 10, del Codice;
- la verifica della sussistenza di provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. sarà effettuata mediante acquisizione del certificato dei carichi pendenti riferito ai soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, presso la Procura della Repubblica del luogo di residenza

In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva di richiedere direttamente all'operatore economico tutte le informazioni e tutta la documentazione idonea a confermare quanto indicato nella dichiarazione del partecipante alla gara. A norma dell'art. 80 c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ai fini della corretta individuazione delle cause di esclusione di cui al citato art. 80 c. 5, trovano applicazione le Linee guida ANAC n. 6 recanti "*Indicazioni dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possono considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del Codice*" di cui alla Delibera n. 1293 del 16 novembre 2016.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

	<p>non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.</p> <p>Pertanto, <u>a pena di esclusione</u>, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.</p>
Requisiti di idoneità professionale (art. 83 c. 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)	<p>Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; se cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione nell'apposito Albo;</p> <p><u>Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:</u> il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e per l'esecuzione del servizio;</p> <p><u>Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. costituiti o da costituirsi:</u> il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio costituito o costituendo;</p> <p><u>Nell'ipotesi di reti di imprese:</u> il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa retista.</p>
Capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)	<p>Il requisito minimo di capacità economica e finanziaria, come sotto indicato, è stato fissato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 83, comma 4, e 86, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto del principio di proporzionalità e in funzione del valore complessivo dell'affidamento, nonché della specificità e delle prestazioni richieste.</p> <p>Ai fini della partecipazione della gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria così comprovabile:</p> <p>Aver realizzato, nel triennio 2014-2015-2016, un fatturato specifico per "servizi di istruzione prescolare", a favore di Enti pubblici e soggetti privati, almeno pari ad € 300.000,00 (Euro trecentomila/00), IVA esclusa</p> <p><u>Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.</u>, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.</p> <p><u>Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art.45, lettere d), e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituiti o da costituirsi,</u> il suddetto requisito deve essere complessivamente posseduto dall'intero raggruppamento o consorzio con le seguenti modalità:</p> <p>Per le imprese di recente costituzione, ai fini della verifica del possesso del requisito indicato, il calcolo del fatturato specifico deve essere effettuato sugli anni di effettiva esistenza dell'impresa e, pertanto, la documentazione che la</p>

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

	<p>stessa è tenuta a presentare deve riferirsi agli anni di effettiva operatività dell'impresa (cfr. <i>Deliberazione Avcp n. 229/2007</i>). Pertanto, qualora il concorrente risulti costituito o abbia dato inizio all'attività successivamente all'annualità 2014, lo stesso potrà comprovare il fatturato specifico richiesto (pari a complessivi € 300.000,00) riferendosi ad un periodo inferiore e precisando sia la data di avvio dell'attività sia l'ammontare del fatturato realizzato.</p>
Capacità tecniche e professionali (art. 83 c. 1 lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)	<p>Ai fini della partecipazione della gara, il concorrente deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali:</p> <p>Avere svolto, con buon esito, n. 1 (un) "servizio di coordinamento pedagogico, insegnamento e assistenza" per un importo almeno pari ad € 50.000,00 (<i>Euro cinquantamila/00</i>) nel quinquennio 2012-2013-2014-2015-2016, presso Enti pubblici, ai sensi dell'art. 1, c.2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..</p> <p>Al riguardo si precisa che tale requisito non risulterà ottemperato se l'operatore economico non ha svolto cumulativamente il servizio richiesto nei confronti di un unico Ente pubblico, nel triennio indicato.</p> <p><u>Nel caso di consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.</u>, il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso.</p> <p><u>Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di operatori economici di cui all'art.45, lettere d), e), g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., costituiti o da costituirsi</u>, il suddetto requisito deve essere posseduto almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale.</p>

3.7 – Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale avviene, ai sensi dell'articolo 216 c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, ed entrato in vigore il 1° luglio 2014 ai sensi dell'art. 9 comma 15-ter del D.L n. 150/2013 convertito con L. n. 15/2014.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (*servizi - Avcpass – accesso riservato all'operatore economico*), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante potrà richiedere i certificati, le dichiarazioni e gli altri mezzi di prova previsti dal comma 2 del predetto articolo e dall'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83.

Oltre alla verifica della sussistenza dei requisiti di qualificazione, sia di ordine generale che di ordine speciale nei confronti dell'aggiudicatario sulla base delle disposizioni vigenti in materia, la Stazione Appaltante si riserva la possibilità di eseguire controlli, anche a campione, sul possesso dei requisiti nei confronti di tutti i soggetti concorrenti ai sensi di legge. La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dalla gara dei soggetti che non risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente Disciplinare di gara ed alla conseguente applicazione delle norme vigenti.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

3.7.1 - Modalità' di comprova dei requisiti di partecipazione

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità economica e finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'art. 83 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'Allegato XVII, verranno utilizzati i seguenti mezzi di prova:

- *copia conforme o dichiarata conforme delle fatture che attestino, per il triennio **2014-2015-2016**, la realizzazione di un fatturato specifico complessivo per "servizi di istruzione prescolare", a favore di Enti pubblici o soggetti privati, almeno pari ad **€ 300.000,00** (Euro trecentomila/00), IVA esclusa*

Ai fini della verifica dei requisiti di capacità tecniche e professionali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 83 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'Allegato XVII, verranno utilizzati i seguenti mezzi di prova:

- *certificato emesso da Ente pubblico attestante la regolare esecuzione di **n. 1 (un) "servizio di coordinamento pedagogico, insegnamento e assistenza"** per un importo almeno pari ad **€ 50.000,00** (Euro cinquantamila/00) nel quinquennio **2012-2013-2014-2015-2016**, presso Enti pubblici, ai sensi dell'art. 1, c.2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..*

Tale certificato, pena l'inammissibilità dello stesso, deve:

descrivere l'oggetto del contratto;

indicare le date di inizio e termine delle attività;

indicare il valore del contratto cui si riferisce.

3.8 – Sopralluogo

Per la partecipazione alla gara è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di sopralluogo presso la scuola dell'Infanzia comunale Ermanno Baccaglioni – paritaria sita in via Cavriana, 63 a Solferino (MN)

L'effettuazione del sopralluogo presso la sede dove sarà svolto il servizio ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara.

Al fine dell'attestazione di essersi recati nella suddetta sede dove deve eseguirsi il servizio, le imprese interessate dovranno presentarsi, tramite i propri legali rappresentanti o soggetti muniti di apposita delega, previo appuntamento da concordarsi telefonicamente, con il Responsabile del Servizio o altro Funzionario, al seguente numero telefono 0376/1621810 - 0376/854001 interno 8).

A dimostrazione dell'avvenuto sopralluogo è possibile produrre autocertificazione come da *Allegato 2 "Istanza di partecipazione"*.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzi ordinari o reti di imprese non ancora formalmente costituiti, la presa visione potrà essere effettuata da una qualsiasi delle imprese che intendono raggrupparsi o consorziarsi.

4 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

4.1 - Garanzia provvisoria

- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'offerta deve essere corredata da una **garanzia fideiussoria** di natura accessoria, denominata "*garanzia provvisoria*" **intestata al Comune di Solferino** pari al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento (**€ 3.348,37**).

- Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, c.1, del D.Lgs. n. 231/2007, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente:

- **in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso il **Tesoriere del Comune di Solferino**, c/o Banca Monte dei Paschi di Siena Agenzia di Solferino (MN) - IBAN IT 76 H 01030 57990 000010209176 intestato a Comune di Solferino.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- **mediante garanzia fideiussoria** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n.58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Dette fideiussioni devono avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod.Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune committente.
- Ai sensi dell'art. 93 c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria, in qualunque forma costituita, deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione al concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che verrà stipulato con il Comune di Solferino. Tale obbligo non trova applicazione nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- **NB) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 93, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia provvisoria dovrà inoltre essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare (su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura) la garanzia per la durata di ulteriori 90 giorni, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione entro il termine di validità iniziale.**
- A comprova dell'avvenuta costituzione della suddetta garanzia provvisoria l'operatore economico deve allegare i documenti in formato elettronico con firma digitale del **sogetto autorizzato ad impegnare il garante.**

NB: QUALORA IL GARANTE SIA IMPOSSIBILITATO AD EMETTERE LA POLIZZA FIDEIUSSORIA O LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA CON FIRMA DIGITALE, IL CONCORRENTE POTRÀ PRODURRE UNA COPIA SCANSIONATA DELLA POLIZZA STESSA, O DELLA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA, FIRMATA DIGITALMENTE DAL MEDESIMO CONCORRENTE

- La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile al concessionario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
- Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, la polizza fidejussoria/fidejussione bancaria mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria deve essere necessariamente intestata a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.
- Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora si tratti di "*rete dotata di organo comune e soggettività giuridica*" la garanzia provvisoria va intestata alla rete così come iscritta nel registro della CCIAA, in tutti gli altri casi ("*rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica*" "*rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o rete sprovvista di organo comune*") la garanzia provvisoria va intestata a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara.

4.2 - Garanzia definitiva

- Ai sensi di quanto previsto dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., l'aggiudicatario è obbligato a costituire **a favore del Comune di Solferino**, una garanzia denominata "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.
- Anche la garanzia fideiussoria prevista dal comma 1 dall'art 103 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune committente.

- La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario. Il committente ha, inoltre, il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.
- Nel caso in cui le inadempienze dell'aggiudicatario abbiano indotto il committente a disporre la risoluzione del contratto la cauzione è escussa nella misura intera.
- Il committente può richiedere che l'aggiudicatario proceda alla reintegrazione della cauzione, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.
- In caso di inottemperanza la reintegrazione è effettuata a valere sulla somma da corrispondere all'aggiudicatario.
- La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte del concessionario, degli stati di avanzamento del servizio o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.
- In caso di raggruppamento temporaneo le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

4.3 – Riduzione dell'importo delle garanzie provvisoria e definitiva

- Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. *“L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.*

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

(Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni".

- In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.
- Per fruire delle suddette riduzioni, le imprese partecipanti dovranno indicare in sede di offerta il possesso dei relativi requisiti, allegando copia scansionata del documento di certificazione o idonea autocertificazione, firmata digitalmente.
- In caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario di concorrenti, per poter usufruire delle riduzioni sopra indicate le relative certificazioni dovranno essere possedute da tutte le imprese partecipanti al RTI o al Consorzio.
- Le riduzioni sopra indicate si applicano altresì alla garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

4.4 - Coperture assicurative

La ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità derivanti dall'esecuzione del servizio, liberando a tale titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte" nel pieno rispetto delle prescrizioni del Capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente offerto in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

Ogni responsabilità civile e patrimoniale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone, sono senza riserve ed eccezioni a carico della ditta aggiudicataria, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

In particolare la ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità per avvelenamento e/o intossicazione derivante dall'ingerimento, da parte degli utenti, di cibi contaminati o avariati, nonché per errata somministrazione di alimenti a soggetti dichiarati allergici.

Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei propri dipendenti e degli eventuali danni che da detto personale o dai mezzi impiegati potessero derivare al Comune o a terzi.

Conseguentemente la Ditta aggiudicataria esonera l'Amministrazione ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi pretesa, azione o molestia, o richiesta risarcitoria, da chiunque avanzata, per il mancato adempimento agli obblighi contrattuali, con possibilità di rivalsa da parte dell'Amministrazione Comunale, in caso di condanna.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti della Ditta aggiudicataria ed in ogni caso da questa rimborsate.

La Ditta aggiudicataria, a copertura dei rischi del servizio, deve stipulare e mantenere in vigore per l'intera durata dell'affidamento, compresi eventuali periodi di proroghe e/o rinnovi, apposita assicurazione con i massimali di seguito indicati, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

La polizza assicurativa dovrà comprendere la responsabilità civile verso terzi e operatori (RCT/O), ritenendosi tra i terzi anche il Comune, per tutti i rischi, anche prodotti per colpa grave, derivanti dall'attività del servizio.

A prescindere dai massimali assicurati, la ditta aggiudicataria è responsabile, comunque, di qualsiasi entità di danno, anche se superiore a tali massimali.

Resta precisato che costituirà onere a carico dell'Aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera l'aggiudicatario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

In caso di aggiudicazione della concessione a un raggruppamento temporaneo di imprese, la sopraindicata polizza dovrà espressamente prevedere la validità della copertura assicurativa sia nell'interesse della capogruppo mandataria, sia delle imprese mandanti.

N.B.:

- Le fidejussioni per la garanzia provvisoria e per la garanzia definitiva (*opportunamente integrate con la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Cod. Civ.*) nonché la copertura assicurativa, devono essere conformi a quanto previsto dal Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004, n.123.

5 - AVVALIMENTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici, singoli o in raggruppamento, di cui all'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., possono ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e di capacità tecniche e professionale per partecipare alla presente gara.

Il ricorso all'avvalimento consente all'operatore economico di avvalersi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei legami con questi ultimi.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà allegare le seguenti dichiarazioni:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi del soggetto ausiliario e dei requisiti di cui ci si intende avvalere.

L'operatore economico, oltre a rendere le dichiarazioni sopra indicate, dovrà produrre la seguente documentazione:

- **originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'affidamento. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. In particolare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n.207/2010, il contratto di avvalimento non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, ecc...*).

Il suddetto contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata.

- **Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria**, con cui la stessa:

- a) si obbliga verso il concorrente e verso il Comune di Solferino a mettere a disposizione per tutta la durata dell'affidamento i requisiti necessari per la partecipazione alla gara e le conseguenti risorse di cui è carente il concorrente;
- b) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 213, comma 13 del citato decreto.

Si precisa che ai sensi di quanto previsto e disciplinato dall'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.:

- il concorrente e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti del Comune committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'affidamento posto a base di gara. (*art.89, comma 5*);
- non è consentito, **a pena di esclusione**, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia il soggetto ausiliario che quello che si avvale dei requisiti (*art.89, comma 7*);
- non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- il contratto è in ogni caso eseguito dal soggetto che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione (*art.89, comma 8*);
- il committente esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'affidamento. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto d'appalto (*art.89, comma 9*);
- la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità (*art.89, comma 9*).

6 – SUBAPPALTO

E' ammesso il ricorso al subappalto da parte dell'operatore economico con idoneità individuale (*art. 45, c.2, lett. a), b), c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.*) o della impresa mandataria/capogruppo in caso di operatore economico con idoneità plurisoggettiva (*art. 45, c.2, lett. d), e), f), g) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.*), in conformità a quanto previsto dagli artt.105 e 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30% (*trenta per cento*) dell'importo complessivo del contratto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- che l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento della concessione;

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- che l'operatore economico concorrente, all'atto dell'offerta, indichi i servizi o le parti di servizi che intende eventualmente subappaltare;
- che non sussistano, nei confronti del subappaltatore, motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. né alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- che il concessionario provveda al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, il concessionario deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 il concessionario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.

Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.

Il concessionario deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).

Resta inteso che, qualora l'affidatario non si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di ricorrere al subappalto, o qualora l'affidatario del subappalto abbia partecipato alla procedura di affidamento anche in qualità di concorrente, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto di contratto.

L'affidamento in subappalto dei servizi o di parti di servizi compresi nell'affidamento, di cui al presente Disciplinare di gara, potrà avvenire, ai sensi dell'art.105 - comma 4 e comma 18 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte del Comune di Solferino, in seguito a richiesta scritta del concessionario; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

Per i subappalti di importo inferiore al 2% (*due per cento*) dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a € 100.000,00, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune committente sono ridotti della metà.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.12 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. il concessionario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 9, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il concessionario è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

7 – OBBLIGO DI VERSAMENTO DA PARTE DEI PARTECIPANTI DEL CONTRIBUTO DOVUTO ALL'A.N.AC.

I partecipanti alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione) previsto dall'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n.266 (legge finanziaria 2006) e dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016 (pubblicata sulla GURI – Serie Generale - n. 43 del 21.02.2017) e relative istruzioni operative (www.anticorruzione.it) con le seguenti modalità.

Il contributo dovuto da parte di ciascun concorrente per la partecipazione alla presente gara è fissato nell'importo di € 20,00 (venti/00).

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al “Servizio Riscossione Contributi” raggiungibile all’indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L’utente iscritto per conto dell’operatore economico dovrà collegarsi al Servizio Riscossione Contributi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura (**CIG 717315311E**) alla quale l’operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo “certified by”), MasterCard (con la gestione del protocollo “secure code”), Diners, American Express. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all’offerta) all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” sul Servizio Riscossione Contributi;

in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L’operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l’esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all’offerta.

A dimostrazione dell’avvenuto pagamento del contributo, l’operatore economico dovrà allegare copia scansionata della ricevuta del versamento.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta.

Il pagamento del contributo nella misura sopraindicata costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara.

In ogni caso la Stazione Appaltante provvederà (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l’accesso al SIMOG, l’avvenuto pagamento del contributo all’Autorità, l’esattezza dell’importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8 - FINANZIAMENTO E MODALITA' DI PAGAMENTO

L’affidamento in oggetto è finanziato mediante fondi propri del Comune di Solferino.

Il pagamento delle fatture elettroniche emesse dal concessionario avverrà, in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale d’appalto.

9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

- In applicazione della L. n. 136/2010 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* l’affidatario, il subappaltatore e il subcontraente sono tenuti ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della citata legge al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all’affidamento in questione.
- In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento dovranno essere registrati su conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche in via non esclusiva, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, che dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo (**CIG 717315311E**). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- A tal fine l'affidatario, il subappaltatore e il subcontraente saranno tenuti a comunicare al Comune committente, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, o, nel caso di conti correnti già esistenti, all'atto della loro destinazione alla funzione di conto corrente dedicato, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. Nello specifico l'affidatario sarà tenuto a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato, prima della sottoscrizione del contratto, mentre gli eventuali subcontraenti saranno tenuti alla medesima comunicazione prima di dare esecuzione alla commessa ad essi affidata.
- Il Comune committente verificherà che negli eventuali contratti sottoscritti dall'affidatario con i subcontraenti interessati al presente affidamento sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, nell'ipotesi di subappalto, il Comune committente provvederà a tale controllo in sede di rilascio della relativa autorizzazione; nell'ipotesi di subaffidamento non costituente subappalto, ai sensi dell'art. 105 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016, al momento della ricezione della comunicazione di subaffidamento, corredata del relativo contratto o atto di affidamento equivalente, che l'affidatario è obbligato ad inviare; parimenti, in tutte le restanti ipotesi di subcontratto (subfornitura, nolo, ecc...) al momento della ricezione della relativa comunicazione da parte del Comune committente, cui dovrà essere allegato, anche in questo caso, il contratto o atto di affidamento equivalente.
- Al fine di mettere il Comune committente in condizione di assolvere all'obbligo di verifica delle clausole contrattuali sancito dall'art. 3 comma 9 della legge in commento, i contraenti e i subcontraenti, tramite un legale rappresentante o soggetto munito di apposita procura, devono comunicare allo stesso tutti i rapporti contrattuali posti in essere per l'esecuzione del contratto di riferimento.
- Il mancato assolvimento degli obblighi di cui al citato art. 3 della Legge n. 136/2010 costituirà titolo per la risoluzione del contratto e la conseguente applicazione delle sanzioni contemplate dall'art. 6 della Legge medesima.

10 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione in oggetto verrà aggiudicata mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il sistema delle offerte segrete, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 c. 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, come di seguito indicato:

Elementi	Punteggio massimo conseguibile
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
Punteggio complessivo criteri di valutazione	100

A) OFFERTA TECNICA: fino a PUNTI 70

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

1) AFFIDABILITÀ DELLA DITTA	Max punti 10	
a) Descrizione della struttura della ditta	Max punti 5	Ottimo: 5 Buono: 4 Discreto: 3 Sufficiente: 2 Scarso: 1 Insufficiente: 0

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

b) Curriculum aziendale	Max punti 5	Ottimo: 5 Buono: 4 Discreto: 3 Sufficiente: 2 Scarso: 1 Insufficiente: 0
2) ELEMENTI PEDAGOGICI ORGANIZZATIVI	Max punti 31	
a) Indirizzi pedagogici e linee educative	Max punti 7	Ottimo: 7 Più che buono: 6 Buono: 5 Discreto: 4 Sufficiente: 3 Scarso: 2 Inadeguato: 1 Insufficiente: 0
b) Organizzazione dell'orario del personale: n. unità, profili professionali, turni	Max punti 7	Ottimo: 7 Più che buono: 6 Buono: 5 Discreto: 4 Sufficiente: 3 Scarso: 2 Inadeguato: 1 Insufficiente: 0
c) Modalità e organizzazione delle ore non frontali	Max punti 5	Ottimo: 5 Buono: 4 Discreto: 3 Sufficiente: 2 Scarso: 1 Insufficiente: 0
d) Rapporti scuola/famiglia	Max punti 3	Ottimo: 3 Discreto: 2 Scarso: 1 Insufficiente: 0
e) Rapporti con la scuola dell'Infanzia statale e con la scuola Primaria statale	Max punti 3	Ottimo: 3 Discreto: 2 Scarso: 1 Insufficiente: 0
f) Rapporti scuola/Amministrazione/altri Enti/territorio	Max punti 3	Ottimo: 3 Discreto: 2 Scarso: 1 Insufficiente: 0
g) monitoraggio documentazione e valutazione	Max punti 3	Ottimo: 3 Discreto: 2 Scarso: 1

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

		Insufficiente: 0
3) PERSONALE: MODALITÀ E CRITERI PER SELEZIONE, CONTENIMENTO TURN-OVER E SOSTITUZIONI	Max punti 21	
a) Anni di esperienza in servizi analoghi (prima infanzia 0-6 anni)	Max punti 7	Ottimo: 7 Più che buono: 6 Buono: 5 Discreto: 4 Sufficiente: 3 Scarso: 2 Inadeguato: 1 Insufficiente: 0
b) Misure proposte a favorire la continuità operativa del personale e per il contenimento del turn-over	Max punti 7	Ottimo: 7 Più che buono: 6 Buono: 5 Discreto: 4 Sufficiente: 3 Scarso: 2 Inadeguato: 1 Insufficiente: 0
c) Programma di aggiornamento del personale	Max punti 7	Ottimo: 7 Più che buono: 6 Buono: 5 Discreto: 4 Sufficiente: 3 Scarso: 2 Inadeguato: 1 Insufficiente: 0
4) PROPOSTE MIGLIORATIVE	Max punti 8	
a) Materiali e attrezzature (cancelleria, facile consumo, strumentazioni per la didattica da dettagliare) forniti direttamente dalla ditta Aggiudicataria	Max punti 3	Ottimo: 3 Discreto: 2 Scarso: 1 Insufficiente: 0
b) Attività e proposte aggiuntive	Max punti 5	Ottimo: 5 Buono: 4 Discreto: 3 Sufficiente: 2 Scarso: 1 Insufficiente: 0

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

La Commissione giudicatrice, nell'esame dell'OFFERTA TECNICA, oltre a quanto indicato nella tabella di dettaglio degli elementi di valutazione sopra riportata, valuterà i seguenti aspetti:

- congruenza fra l'offerta e la tipologia del servizio e dell'utenza;
- completezza, intesa come individuazione delle componenti fondamentali del servizio;
- concretezza che consenta l'organizzazione e il controllo puntuale in sede di esecuzione del servizio;
- chiarezza e sinteticità dell'offerta nel suo insieme;
- concretezza delle proposte ed effettiva realizzabilità del servizio proposto rispetto alle indicazioni del Capitolato e alle caratteristiche del servizio.

N.B.

In fase di esecuzione dell'appalto il Comune committente si riserva la facoltà di verificare che quanto indicato a titolo di OFFERTA TECNICA venga realmente posto in essere. Allo scopo il Comune committente potrà condurre tutte le verifiche e acquisire tutta la documentazione ritenuta utile. La mancata corrispondenza costituirà titolo per l'applicazione delle penali, nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato.

B) OFFERTA ECONOMICA: fino a punti 30

L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione, in cifre, del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto sull'importo posto a base di gara pari ad **€ 166.818,38** (IVA esclusa).

Si terrà conto dei ribassi percentuali sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

Il punteggio **all'offerta economica** sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V_i(a) = R_a / R_{max}$$

dove:

- $V_i(a)$** è il coefficiente attribuito al ribasso relativo all'offerta "a" presa in esame; esso è un numero variabile tra **0** e **1** ed è espresso in "centesimi";
- R_a** è il ribasso relativo all'offerta "a" presa in esame;
- R_{max}** è il più elevato ribasso offerto e quindi il più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà inoltre indicare, **a pena di esclusione**, nell'apposito spazio dedicato del Modulo Offerta Economica, di cui all'*Allegato 4*:

- i **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto. Nello specifico dovranno essere indicati esclusivamente i costi della sicurezza interni dell'azienda e non gli oneri della sicurezza posti a base di gara;
- i **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento all'affidamento in oggetto.

NB: La mancata indicazione dei suddetti costi, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comporta l'esclusione dalla gara trattandosi di elementi essenziali dell'offerta economica

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 c. 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, procederà comunque a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

11 - DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI GARA – MODALITA' DI COMUNICAZIONE

- Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante **per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.
- Eventuali comunicazioni in merito alla documentazione di gara da parte della Stazione Appaltante ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili **attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.
- Sarà inoltre cura della Stazione Appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'[art. 120, c. 2-bis del codice del processo amministrativo](#), la stazione appaltante provvederà a pubblicare, sul sito internet del Comune di Solferino nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di gara e contratti” “Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura” “[Bandi per appalti servizi sopra/sotto soglia](#)”, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'[art. 80](#), nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai concorrenti, via PEC attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- Ai sensi dell'art. 76, c.5 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante comunicherà d'ufficio, attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito dagli operatori economici concorrenti all'atto della registrazione a Sintel, entro un termine non superiore a 5 giorni:
 - a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il Disciplinare di gara, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
 - b) l'esclusione ai candidati e agli offerenti esclusi;
 - c) l'eventuale decisione di non aggiudicare l'appalto, a tutti i candidati;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla precedente lettera a).
- In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di rete di imprese o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12 - TERMINE – INDIRIZZO DI RICEZIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e tutta la documentazione amministrativa ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso SINTEL

entro e non oltre le ore 18.00 del 30 AGOSTO 2017

pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. Non saranno ritenute valide e accettate offerte cartacee o ricevute senza l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (*da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi*) componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in SINTEL per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta **con congruo anticipo** rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di controllare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

12.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, in un unico file formato ".zip" (*o equivalente*) comprensivo dei seguenti documenti, ciascuno dei quali **firmato digitalmente**:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, da rendersi in bollo da € 16,00 (*), espressa completando in ogni sua parte l'Allegato 2 "Istanza di partecipazione", recante l'indicazione dell'oggetto della gara e i dati identificativi del concorrente (*denominazione/ragione sociale, codice fiscale, partita I.V.A., sede della Ditta*).

In caso di partecipazione come impresa singola la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'impresa mandataria/capogruppo "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Si precisa che, nel caso di raggruppamenti o consorzi già costituiti, dovrà essere allegata copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, da parte del mandatarario/capogruppo.

Per ogni partecipante al raggruppamento tra i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e), lett. g) del D.Lgs. n. 50/2016 dovranno essere specificate le parti del servizio che si intendono assumere. La mancata indicazione della suddivisione del servizio all'interno del raggruppamento o consorzio comporterà l'esclusione dalla gara.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 3.5.)* del presente Disciplinare di Gara.

In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente solo dal concorrente.

NB: *Ai fini dell'assolvimento della marca da bollo, l'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata). In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".*

Ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

- **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO (ALLEGATO 1)** debitamente sottoscritto digitalmente, per integrale accettazione, da parte del legale rappresentante, o da altra persona dotata di poteri di firma dell'operatore economico partecipante.

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, il Capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente dall'impresa mandataria/capogruppo *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, il Capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi.

- **ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO** comprovante l'avvenuta presa visione della sede dove dovrà eseguirsi il servizio anche mediante autocertificazione come da *Allegato 2* "Istanza di partecipazione".

NB: *Si precisa che la mancata presentazione di tale Attestazione non rappresenterà di per sé motivo di esclusione dalla gara qualora la stazione appaltante possa inequivocabilmente verificare, dagli atti già in possesso del Comune di Solferino, l'effettiva avvenuta effettuazione del prescritto sopralluogo.*

- **GARANZIA PROVVISORIA**

Nel caso di garanzia provvisoria prestata tramite fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/1993: l'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico, sottoscritto digitalmente **dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante**, atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, intestata al Comune di Solferino, di importo pari almeno al 2% dell'importo complessivo dell'affidamento (**€ 3.348,37**), costituita come sopra indicato al paragrafo 4.1) del presente Disciplinare di gara e con le caratteristiche ivi indicate.

La garanzia provvisoria deve essere accompagnata dalla dichiarazione d'impegno, firmata digitalmente dal fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare verso il

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

concorrente, in caso di aggiudicazione al concorrente stesso, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Qualora la dichiarazione di impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (garanzia definitiva) fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria", non è necessario allegare specifica "Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva".

Qualora la "Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva" non fosse contenuta nella garanzia provvisoria, l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione amministrativa sia la garanzia provvisoria che la dichiarazione in questione in formato .zip.

Sono esentati dal produrre l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva le microimprese, le piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

NB: QUALORA IL GARANTE SIA IMPOSSIBILITATO AD EMETTERE LA POLIZZA FIDEIUSSORIA O LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA CON FIRMA DIGITALE, IL CONCORRENTE POTRA' PRODURRE UNA COPIA SCANSIONATA DELLA POLIZZA STESSA, O DELLA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA, FIRMATA DIGITALMENTE DAL MEDESIMO CONCORRENTE

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante versamento in contanti, con bonifico o in assegno circolare presso il Tesoriere dell'Amministrazione, l'operatore economico dovrà allegare copia della ricevuta dell'avvenuto versamento in contanti o con bonifico o con assegno circolare, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Nel caso di garanzia provvisoria prestata mediante titoli del debito pubblico: l'operatore economico dovrà:

- acquistare titoli garantiti dallo Stato Italiano al corso del giorno del deposito, quindi depositarli presso una sezione di tesoreria provinciale;
- allegare copia dei titoli stessi, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, con bonifico o assegno circolare:

- Ai sensi dell'art. 93, c. 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nel caso di garanzia provvisoria presentata mediante titoli del debito pubblico o in contanti, con bonifico o assegno circolare, l'operatore economico deve produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario.
- La predetta dichiarazione dovrà essere rilasciata in formato elettronico e sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
- Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo Raggruppamento di Imprese o Consorzio ordinario, l'impegno dovrà essere riferito a tutte le imprese del costituendo RTI o consorzio.
- L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario per conto del soggetto garante copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

NB: QUALORA IL GARANTE SIA IMPOSSIBILITATO AD EMETTERE LA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA CON FIRMA DIGITALE, IL CONCORRENTE POTRA' PRODURRE UNA COPIA SCANSIONATA DELLA DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA, FIRMATA DIGITALMENTE DAL MEDESIMO CONCORRENTE

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Documentazione eventuale per la riduzione dell'importo della garanzia provvisoria

Come precisato al paragrafo 4.3 del presente Disciplinare di gara, la garanzia provvisoria potrà essere ridotta secondo quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In tal caso l'operatore economico dovrà indicare in sede di offerta i requisiti posseduti, allegando nel campo riservato alla garanzia provvisoria, copia scansionata dei documenti di certificazione o idonea autocertificazione.

Tutte le certificazioni e le dichiarazioni prodotte dovranno essere firmate digitalmente.

Indipendentemente dal possesso di specifica certificazione, si applica la riduzione del 50 per cento anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

- **"PASOIE" rilasciato dal servizio AVCPASS**, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.). I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi di accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

A comprova dell'avvenuta acquisizione del PASOIE l'operatore economico dovrà allegare copia scansionata dello stesso.

- **RICEVUTA ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI EURO 20,00 (venti/00) DOVUTO ALL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (A.N.AC.) AI SENSI DELL'ART.1, COMMI 65 E 67, DELLA LEGGE 23/12/2005, N.266 E DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELL'AUTORITA' n. 1377 del 21 dicembre 2016.** Il versamento del contributo va effettuato nella misura e con le modalità indicate al paragrafo 7) del presente Disciplinare di gara.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, l'operatore economico dovrà allegare copia scansionata della ricevuta di pagamento.

Il mancato pagamento del suddetto contributo comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

PROCURA

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (*generale o speciale*), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (*generale o speciale*) che attesti i poteri del sottoscrittore.

12.2 - OFFERTA TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso guidato *"Invia offerta"* l'operatore economico deve produrre nell'apposito campo "Busta tecnica" presente sulla piattaforma SINTEL la documentazione tecnica consistente:

- RELAZIONE ILLUSTRATIVA, in carta libera, recante la descrizione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, in base a quanto indicato nella **sezione 10 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - A) OFFERTA TECNICA** del presente disciplinare di gara.

Detta relazione dovrà essere redatta in lingua italiana, e dovrà essere costituita da max n° 10 facciate A4, progressivamente numerate, no fronte/retro, esclusi copertina e indice, con orientamento verticale, scritte utilizzando il carattere Arial 12.

Sottoscrizione Offerta Tecnica

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- L'Offerta Tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente, o da altra persona dotata di poteri di firma.
- In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016, qualora sia stato già conferito il mandato, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, l'Offerta Tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi.
- In caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento l'offerta deve essere espressa e sottoscritta digitalmente solo dal concorrente.
- Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 3.5)* del presente Disciplinare di Gara.

Si precisa che:

- Gli impegni assunti in sede di offerta tecnica con la presentazione della documentazione di cui sopra costituiranno altrettante obbligazioni contrattuali.
- Nessun compenso spetterà alle Imprese offerenti per lo studio e la redazione dell'offerta tecnica; detta offerta non sarà restituita e resterà di proprietà del Comune committente. Parimenti non verrà riconosciuto alcun compenso aggiuntivo per i costi relativi all'esecuzione delle soluzioni migliorative proposte in sede di offerta.

A pena di esclusione dalla gara, nella "Offerta tecnica" non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, richiesti espressamente con riferimento alla "Offerta Economica".

12.3 - OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico, nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel dovrà indicare, a pena di esclusione, la propria offerta economica, consistente nell'indicazione in cifre del **RIBASSO PERCENTUALE UNICO** offerto sull'importo posto a base d'asta pari ad **€ 166.818,38 (IVA esclusa)**, riferito all'intera durata del contratto prevista in 3 (tre) anni scolastici.

Si terrà conto dei ribassi percentuali sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica l'operatore economico dovrà inserire nel campo "**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**", i seguenti documenti:

- "**Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera**", di cui all'**Allegato 3, recante, a pena di esclusione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:**
 - l'indicazione dei propri **COSTI AZIENDALI DELLA SICUREZZA** afferenti all'esercizio dell'attività svolta con riferimento all'affidamento in oggetto;
 - l'indicazione dei propri **COSTI DELLA MANODOPERA** con riferimento all'affidamento in oggetto.

Sottoscrizione "Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera"

In caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi, di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora sia stato già conferito il mandato, la "***Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera***" dovrà essere sottoscritta digitalmente dal concorrente mandatario "in nome e per conto proprio e dei mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la "***Dichiarazione oneri aziendali della sicurezza e costo della manodopera***" dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti i raggruppamenti o i consorzi.

Per le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45 comma 2, lett. f) si rimanda a quanto indicato al precedente *paragrafo 3.5)* del presente Disciplinare di Gara.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- **“Modulo Offerta Economica”, di cui all’Allegato 4**, da rendersi in bollo da € 16,00 (*).

NB: Ai fini dell’assolvimento della marca da bollo, l’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata). In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

Ai sensi degli artt.19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l’imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

12.3.1 - Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Dopo aver inserito la propria offerta economica come sopra indicato, è necessario inserire nel campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza e costo del personale) offerto” il valore individuato dalla stazione appaltante, pari ad € 600,00.

NB) Gli oneri della sicurezza in oggetto sono quelli che devono essere quantificati dalla Stazione Appaltante e non coincidono con gli “Oneri Aziendali della sicurezza” afferenti ai costi aziendali della sicurezza a carico dell’operatore economico, da indicare da parte dei concorrenti attraverso la compilazione dell’apposito Modulo (Allegato 3) in sede di presentazione dell’offerta economica.

12.4 - RIEPILOGO DELL’OFFERTA - STEP 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il **“Documento d’offerta”** in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. Tale Documento dovrà essere scaricato dall’operatore economico sul proprio terminale e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona dotata dei poteri di firma.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) secondo le modalità illustrate nella seguente Tabella. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
R.T.I. costituito Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, c. 1, lett. e), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con la firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria del raggruppamento o del consorzio.
Consorzio (art. 45, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

12.5 - INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

13 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte le stesse non saranno più sostituibili.

Per l'espletamento della gara in oggetto è prevista la nomina di un Seggio di gara e di una Commissione giudicatrice. Il Seggio di gara, presieduto dal Responsabile direttivo competente del Comune di Solferino, con la presenza di due funzionari dell'Ente in qualità di testimone e di un segretario verbalizzante, curerà le operazioni di gara che richiedono competenze amministrative mentre la Commissione giudicatrice curerà le operazioni di gara riguardanti la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

Operazioni di gara

La prima seduta di gara si svolgerà in seduta pubblica, **il giorno 31 AGOSTO 2017, alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Solferino, piazza Torelli, 1.

Eventuali modifiche saranno notificate agli operatori economici attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura".

Le operazioni di gara sono pubbliche e pertanto chiunque può assistere alle stesse; peraltro solo i legali rappresentanti delle imprese partecipanti o soggetti dagli stessi delegati, muniti di delega che dovrà essere consegnata e allegata al Verbale di gara, potranno far mettere a verbale proprie dichiarazioni, ed eventualmente chiedere di allegare allo stesso propri scritti.

Nella prima seduta pubblica di gara il Presidente del Seggio di gara verificherà la regolare composizione del Seggio di gara, dando atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e le imprese partecipanti. Provvederà inoltre a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il "Prospetto delle presenze".

Di seguito il Seggio di gara procederà quindi a dare riscontro delle offerte pervenute nei modi e termini prescritti.

Nel corso della seduta pubblica, il Seggio di gara provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sulla documentazione di gara (*questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta*);
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa presentata in modalità telematica;
- ammissione o esclusione dei concorrenti alla successiva fase di apertura delle offerte tecniche o ammissione dei concorrenti alla procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c.9 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. (come indicato nel riquadro successivo);
- (solo nel caso in cui non vi sia la necessità di sospendere la gara per soccorso istruttorio) apertura del file "OFFERTA TECNICA" inserito nel campo "offerta tecnica" ai soli fini ricognitivi della documentazione tecnica in esso contenuta.

Eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (SOCCORSO ISTRUTTORIO)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.9 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Il Presidente sospenderà la seduta di gara e assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Nel corso della stessa seduta il Presidente di gara fisserà anche la data della nuova seduta di gara in cui verrà dato conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

I concorrenti chiamati alla regolarizzazione verranno, ove possibile, previamente contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare, ed i soggetti che vi devono provvedere.

A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta mediante la funzionalità "*Comunicazioni procedura*".

Nella seduta pubblica successiva alla sospensione della gara, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e provvederà ad ammettere od escludere i concorrenti oggetto della procedura.

In particolare, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il Presidente di gara procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il Presidente del Seggio quindi dichiarerà chiusa la fase pubblica della gara rinviando la valutazione delle offerte tecniche alla Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che si riunirà in sedute riservate.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, in seduta riservata, verificherà la regolare composizione della Commissione stessa, dando atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti e le imprese partecipanti.

Successivamente la Commissione giudicatrice provvederà:

- all'esame della Relazione costituente l'offerta tecnica;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte tecniche;
- alla redazione della graduatoria in base al punteggio attribuito

Delle operazioni compiute dalla Commissione in seduta riservata verrà redatto, a cura della Commissione stessa, apposito verbale.

Terminate le operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, dopo aver comunicato i risultati della valutazione condotta sulle offerte tecniche, darà lettura dei punteggi assegnati e procederà a completare la procedura telematica con l'inserimento a sistema dei punteggi assegnati all'offerta tecnica e con l'apertura dell'offerta economica.

Il Presidente comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte economiche e darà lettura della graduatoria provvisoria delle offerte provvedendo a verificare se vi siano offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..

Nel caso vi siano offerte sospette di anomalia il Presidente procederà ai sensi di quanto previsto dal citato art. 97 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e come meglio indicato nel successivo paragrafo del presente Disciplinare di Gara.

Nel caso in cui non risultino offerte anormalmente basse la Commissione giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione.

Il Presidente procederà a formulare la proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. a favore del concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che ottengano il medesimo punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione verrà proposta a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante pubblico sorteggio, dandone comunicazione attraverso la funzionalità "*Comunicazioni procedura*".

Le risultanze delle suddette operazioni e la suddetta graduatoria saranno registrate dal Sistema e i soggetti abilitati potranno prenderne visione in modalità telematica.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

FASE EVENTUALE DI VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi di quanto previsto dall'art.97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione giudicatrice di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte anormalmente basse da sottoporre a verifica di congruità.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente Disciplinare di gara. In ogni caso, ai sensi dell'art.97 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è fatta salva la possibilità di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui talune offerte risultino anormalmente basse in base a quanto sopra descritto, la Commissione giudicatrice sospenderà la seduta pubblica di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del procedimento (RUP) incaricato dal Comune di Solferino, inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Questi per la verifica delle suddette offerte anormalmente basse potrà avvalersi della medesima Commissione giudicatrice.

Il RUP richiederà agli offerenti le spiegazioni sul prezzo offerto, procedendo ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

In particolare il RUP provvederà a richiedere per iscritto, via Pec o in subordine via fax, la presentazione di tali spiegazioni, assegnando **un termine perentorio di 15 gg dalla data di ricevimento della richiesta.**

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di operatori economici (RTI) la presentazione per iscritto delle suddette spiegazioni verrà formalmente richiesta alla sola mandataria su cui graverà l'onere di fornire tutta la documentazione necessaria a comprovare la sostenibilità dell'offerta presentata dal RTI.

Si precisa sin da ora che ogni concorrente, la cui offerta apparirà anormalmente bassa, sarà chiamato a produrre le "Spiegazioni" sul prezzo offerto, in relazione alle modalità di svolgimento del servizio offerte in gara fornendo giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, nonché relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. verranno in particolar modo considerate le spiegazioni relative:

- all'economia dei servizi prestati;
- alle soluzioni tecniche prescelte o alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi;
- all'originalità dei servizi proposti dall'offerente.

Verranno, altresì, richieste spiegazioni in ordine ai seguenti elementi:

- oneri aziendali della sicurezza dichiarati nell'offerta economica;
- costi del personale dedicato al servizio dichiarati nell'offerta economica;
- costi per la formazione del proprio personale;
- consulenze e servizi esternalizzati;
- costi di amministrazione;
- materiali di consumo;
- spese generali
- utile.

Per quanto riguarda la giustificazione dei costi del personale che verranno dichiarati nell'offerta economica, dovrà essere indicato il contratto nazionale di lavoro applicato, i profili professionali con relativi mansionari e costi tabellari oppure, per il personale impiegato con contratti diversi, dovrà essere indicata la normativa di riferimento per il profilo e le mansioni svolte ed i relativi costi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

L'analisi dei suddetti prezzi dovrà essere incrementata di una percentuale motivata di spese generali e dell'utile d'impresa. Per le spese generali dovranno essere evidenziati i costi generali di commessa.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

A completa giustificazione degli elementi di costo sopra elencati e allo scopo di dimostrare la congruità dell'offerta, i concorrenti dovranno produrre idonea documentazione di supporto (contratti, polizze, documenti contabili, ecc.)

La **documentazione prodotta a giustificazione degli elementi di costo** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente o da altra persona dotata di poteri di firma, e non dovrà recare abrasioni o correzioni che non siano dal sottoscrittore stesso espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, le "Spiegazioni" dovranno essere espresse e sottoscritte solo dalla concorrente mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti"*; qualora invece il mandato non sia stato conferito, le "Spiegazioni" dovranno essere espresse e sottoscritte da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti o consorzi del comma 2 dell'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

NB

Poiché le modalità con cui verranno richieste le "Spiegazioni" delle offerte anormalmente basse sono indicate nel presente Disciplinare di Gara, si provvederà **all'esclusione** dalla gara dei concorrenti la cui documentazione non perverrà al Comune di Solferino entro il termine da questa assegnato, comunque non inferiore a 15 (quindici) giorni. Il suddetto termine decorre dalla data di invio della PEC o in subordine del fax di richiesta delle spiegazioni.

Una volta ricevute le spiegazioni entro il termine assegnato, il RUP provvederà ad esaminarle, avvalendosi della Commissione giudicatrice.

Qualora tali spiegazioni non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, il RUP potrà richiedere per iscritto, sempre via PEC o in subordine via Fax, ulteriori precisazioni ritenute pertinenti in ordine agli elementi costitutivi dell'offerta, assegnando alle Imprese un termine perentorio per rispondere.

Di tutte le operazioni compiute dal RUP verranno redatti, a cura del RUP stesso, appositi verbali per ogni concorrente sottoposto a verifica.

Concluse le operazioni di verifica, il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a fissare una nuova seduta pubblica di gara, la cui convocazione verrà comunicata, con congruo preavviso, tramite la funzionalità *"Comunicazioni procedura"* a tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara, nonché tramite pubblicazione sul sito della stazione appaltante: www.comune.solferino.mn.it

Alla riapertura della seduta pubblica la Commissione giudicatrice provvederà a dare lettura delle risultanze delle operazioni di verifica condotte, eventualmente escludendo l'offerta o le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino nel loro complesso anormalmente basse e procedendo alla proposta di aggiudicazione di cui al combinato disposto degli artt. 32 c.5 e 33 c.1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che a norma dell'art. 97 c.5 de D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'offerta anormalmente bassa verrà esclusa solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi offerti o di costi proposti o se si accerta che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- non rispetta gli obblighi, di cui [all'articolo 30, comma 3](#) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- non rispetta gli obblighi di cui [all'articolo 105](#) del citato decreto;
- sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del citato decreto rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi;
- il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16 del citato decreto.

La Stazione Appaltante si riserva in ogni caso di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Concluse le operazioni di cui sopra, il Presidente perviene alla proposta di aggiudicazione della gara a favore dell'operatore economico che ha conseguito il miglior punteggio complessivo ottenuto sommando il punteggio assegnato all'offerta tecnica e il punteggio assegnato all'offerta economica.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

Seguirà la verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara da parte dell'operatore economico nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione. Inoltre, nell'ipotesi in cui la sua offerta non sia stata sottoposta a verifica di anomalia, la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera in essa indicati, procederà, altresì, a verificare prima dell'aggiudicazione il rispetto di quanto previsto all'art. 97 c. 5 lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Terminata la suddetta verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario il Responsabile del Procedimento procederà con l'aggiudicazione che sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. Tale comunicazione arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76 c. 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. si precisa che:

Gli operatori economici potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo 180 giorni dalla scadenza per la presentazione delle offerte qualora non si pervenga all'aggiudicazione per fatto addebitabile al Comune committente. Il Comune committente potrà chiedere agli offerenti il differimento di detto termine ai sensi dell'art. 32 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016. Decorso tale termine, i concorrenti potranno liberarsi mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dal Comune committente, quest'ultimo abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'Impresa aggiudicataria è valido dal momento stesso dell'offerta, mentre il Comune committente resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione dell'affidamento, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

La presentazione delle offerte non vincola il Comune committente all'aggiudicazione del servizio, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che il Comune committente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Si procederà alla aggiudicazione della presente procedura entro 30 gg. decorrenti dal momento in cui la ditta nei cui confronti è stata proposta l'aggiudicazione avrà integralmente prodotto tutta la documentazione richiesta dalla stazione appaltante a comprova di quanto dichiarato in sede di gara, nonché la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto. La documentazione da produrre ed il relativo termine di presentazione verranno tempestivamente elencati e richiesti a mezzo Pec o fax.

In caso di mancata produzione della documentazione richiesta, il Comune committente e si riserva la facoltà di revocare la proposta di aggiudicazione e di procedere all'affidamento al secondo classificato, con conseguente escussione della garanzia provvisoria già presentata, riservandosi ogni azione verso l'aggiudicatario, se la cauzione non copre i danni subiti.

Il termine di giorni 60 previsto dall'art. 32 – comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la stipulazione del contratto decorrerà dall'aggiudicazione e in ogni caso solo a far data dal momento in cui la documentazione occorrente per la stipulazione del contratto verrà integralmente prodotta dalla ditta aggiudicataria.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare al Comune committente le spese di pubblicazione, del bando e dell'esito di gara, nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (pubblicato sulla GURI n. 20 del 25.01.2017), entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per la mancanza dei requisiti richiesti, l'Amministrazione dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto all'A.N.AC. nonché all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità il Comune committente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta, previe le eventuali verifiche ex art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Qualora, per qualsiasi motivo, non fosse possibile aggiudicare la gara al soggetto che

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

segue nella graduatoria, il Comune committente si riserva la facoltà d'interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

15 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DIRITTO DI ACCESSO

- Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i., si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali forniti.
- I dati forniti vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, altresì, ai fini della eventuale verifica delle offerte anomale, della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal Comune committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.
- Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.
- I dati potranno essere comunicati:

al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;

a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune committente in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

ad eventuali soggetti esterni facenti parte della Commissione giudicatrice;

agli Uffici del Comune committente ai fini dell'esecuzione del contratto;

ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

A tale riguardo i concorrenti si impegnano sin da ora ad autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare una apposita dichiarazione riportante la dicitura *"contiene dichiarazione ex art. 53, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016"* con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o dell'offerta economica o dei giustificativi costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D.Lgs. n. 30/2005 *"Codice della proprietà industriale"*. In assenza della dichiarazione di cui sopra, la Stazione Appaltante consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede *"ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto"*.

- Il Comune di Solferino consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, ai concorrenti che lo richiedono.
- Titolare del trattamento è il Comune di Solferino, con sede in Solferino, Piazza Torelli, 1. Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
- Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici

- Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. è la Responsabile della procedura telematica – Franca Arrighi – Responsabile Area Amministrativa del Comune di Solferino.

16 - AVVERTENZE GENERALI

- Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:
 - offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato;
 - offerte che siano sottoposte a condizione, offerte espresse in termini generici e quelle per persona da nominare;
 - offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla *lex specialis* di gara;
 - offerte incomplete e/o parziali;
 - offerte in variante.
- Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:
 - che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, fatta salva la possibilità di ricorso al “soccorso istruttorio”, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- Il Comune committente si riserva il diritto:
 - di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - di procedere alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta conveniente per l'Ente committente;
 - di procedere con la verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., qualora sulla base di elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa;
 - di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara
- Il Comune committente si riserva di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura o di modificarne i termini in qualsiasi momento e a loro insindacabile giudizio senza che ciò comporti la possibilità di alcuna rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti. La presentazione dell'offerta comporta l'accettazione della presente clausola.
- Non saranno accettate offerte pervenute senza l'utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.
- Saranno nulle le offerte condizionate. Si riterranno come non pervenute le offerte recapitate oltre il termine indicato nel presente Disciplinare di gara, anche se sostitutive od aggiuntive ad offerte precedenti.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, c.14 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante del Comune committente.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria. Resta a carico dell'Amministrazione la spesa relativa all'I.V.A.
- Il Comune committente si riserva la facoltà di avvalersi di quanto previsto dall'art.110 del D.Lgs. 50/2016.
- Le norme contenute nel Capitolato si intendono integrate ed eventualmente modificate dal presente Disciplinare di gara.

COMUNE DI SOLFERINO

Provincia di Mantova - Piazza Torelli, 1

P. IVA e C.F. 00206590200

protocollo.comune.solferino@pec.regione.lombardia.it

- In considerazione della particolare natura e per le finalità specifiche del servizio non risulta possibile suddividere l'affidamento in lotti funzionali ai sensi dell'art.51 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..
- Nel caso di mancata prestazione del servizio, nei termini e alle condizioni previste dal Capitolato, il Comune committente potrà aggiudicare il servizio stesso al concorrente che segue in graduatoria.
- La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente Disciplinare di gara e dal Capitolato.
- Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art.3, comma 3 del DPR 62/2013 "*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici*" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa aggiudicataria.
- A norma dell'art. 209 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non si farà luogo alla procedura di arbitrato per la risoluzione delle eventuali controversie derivanti dall'esecuzione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 104/2010 e s.m.i. "Codice del processo amministrativo", gli atti della presente procedura di affidamento sono impugnabili unicamente mediante ricorso al T.A.R. – Sezione di Brescia – Via Carlo Zima n. 3 - 25121 Brescia, entro i termini ivi indicati.

Responsabile del procedimento, limitatamente alla presente procedura di gara, è Franca Arrighi, Responsabile del servizio – Area Amministrativa del Comune di Solferino) (Telefono 0376/854001 interno 8 e 0376/1621810 – E-mail cultura.istruzione@comune.solferino.mn.it – Sito internet www.comune.solferino.mn.it).

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

Il Comune committente si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente Disciplinare di gara, di non aggiudicare senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale, né contrattuale, né extracontrattuale, e senza che gli operatori economici possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area Amministrativa
(Franca Arrighi)