

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico di mobilità esterna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – Area Tecnica a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____ (Prov. ___)
il _____, residente a _____ (Prov. ___) cap. _____,
Via _____ n. _____, tel _____ cell. _____,
codice fiscale _____ e mail ordinaria _____
_____ P.E.C.

Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

Di partecipare al concorso pubblico di mobilità esterna (ex articolo 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001) finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Categoria Giuridica C – da assegnare all’Area Tecnica.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

DICHIARA

- a) Di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 12 mesi di: Amministrazione Pubblica _____, Inquadrato nella Categoria Giuridica C - Posizione Economica _____, Profilo Professionale Istruttore Amministrativo – o altro profilo equivalente: _____, assunto dal _____, ascritto alla Categoria giuridica C, dal _____, nella categoria economia _____ dal _____;
- b) Di essere inquadrato a tempo pieno ovvero di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno;
- c) Di aver superato il periodo di prova SI – NO
- d) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di maturità _____ conseguito presso _____, in data _____, con la seguente votazione _____ - Patente _____;
- e) Di essere idoneo alla specifica attività lavorativa;
- f) Di non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- g) Di avere riportato i seguenti provvedimenti disciplinari:

oppure

- g) Di non aver procedimenti penali in corso;
- h) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità e/o inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39 del 2013;
- i) di impegnarsi, se dichiarato idoneo ed assunto, in caso di successiva cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Solferino, a non prestare alcuna attività lavorativa (lavoro subordinato od autonomo) nei tre anni successivi nei confronti dei destinatari dei provvedimenti dallo stesso adottati o per contratto conclusi con l'apporto decisionale proprio;
- j) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
- k) di accettare incondizionatamente le disposizioni del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Solferino e vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Solferino;
- l) di accettare e prendere atto che se ritenuto idoneo sarà assunto dal Comune di Solferino ma potrà essere trasferito nell'Unione dei Castelli Morenici con i Comuni di Ponti sul Mincio e Medole ed essere pertanto chiamato a prestare la propria attività lavorativa nei Comuni aderenti alla predetta Unione, fermo restando che in caso di eventuale scioglimento dell'Unione o di recesso del Comune di Solferino, il candidato assunto verrà ri - assegnato al Comune di Solferino

Segnala le seguenti motivazioni a base della presente richiesta di mobilità

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Solferino al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Data, _____

Firma _____

Allegati:

1. fotocopia documento di riconoscimento;
2. nulla – osta al trasferimento;
3. curriculum professionale;
4. autocertificazione delle valutazioni “positive” nell’ambito del sistema di valutazione permanente, con riferimento ai tre anni precedenti l’anno della selezione. In assenza di valutazione o in caso di valutazione insufficiente, non si dà luogo all’attribuzione di punteggio;
5. autocertificazione dei servizi prestati nella stessa categoria nello stesso o in equivalente profilo professionale, specificando le mansioni svolte, ai fini dell’attribuzione del punteggio relativo all’anzianità di servizio.